

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 23.05.2006
Номер запису 13531058000001316
Державний реєстратор



Затверджено рішенням
31-ї сесії Білоцерківської
міської Ради IV-го скликання
від "23" грудня 2005р

№407

Міський голова

Шуліпа Г.В..



Статут комунального підприємства „Аптека №181”

2. Мета діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення населення лікувально-профілактичними засобами, лікарськими засобами, товарами медичного призначення; отримання прибутку.

3. Предмет діяльності

3.1. Основними видами діяльності Підприємства є:

3.1.1. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів, в тому числі стерильних розчинів з умов аптек.

3.1.2. Роздрібна та оптова реалізація лікарських засобів та виробів медичного призначення.

3.1.3. Проведення господарської діяльності з виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, випуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.1.4. Торгівля харчовими продуктами, мінеральними водами, біологічно активними речовинами, діагностичними засобами та приладами, парфумерією, в тому числі зубними пастами, косметиками, милом, санітарно-гігієнічними виробами з целюлози та її замінниками.

3.1.5. Надання посередницьких послуг.

3.1.6. Торгово-закупівельна діяльність.

м. Біла Церква
2005 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Аптека №181”, (далі - Підприємство), створене відповідно до чинного законодавства України за рішенням міськвиконкому №1-3-116 від 16.03.1995р.

Комунальне підприємство „Аптека №181” є правонаступником Державного підприємства „Аптека №181”.

Засновником підприємства є Білоцерківська міська рада.

1.2. Підприємство є юридичною особою відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді чи третейському суді, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, круглу печатку зі своїм найменуванням, зображення своєї емблеми, товарного знаку, фірмові бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Керівництвом Підприємства.

Підприємство належить до комунальної власності міста Біла Церква і є госпрозрахунковим.

1.3. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.4. Офіційне найменування Підприємства: Комунальне підприємство „Аптека №181”.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 09109, Україна, Київська область, м.Біла Церква, вул. Карбишева,63.

2. Мета діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення населення, лікувально-профілактичних закладів, підприємств, установ, організацій лікарськими засобами, товарами медичного призначення; отримання прибутку.

3. Предмет діяльності

3.1. Основними видами діяльності Підприємства є:

3.1.1. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів, в тому числі стерильних розчинів в умовах аптеки;

3.1.2. Роздрібна та оптова реалізація лікарських засобів та виробів медичного призначення;

3.1.3. Проведення господарської діяльності з виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3.1.4. Торгівля харчовими домішками, мінеральними водами, біологічно активними речовинами, діагностичними засобами та приладами, парфумерією, в тому числі зубними пастами, порошками, милом, санітарно-гігієнічними виробами з целюлози та її замінників;

3.1.5. Надання посередницьких послуг;

3.1.6. Торгово-закупівельна діяльність.

Види діяльності, що потребують ліцензування здійснюються при наявності відповідної ліцензії.

4. Майно підприємства

4.1. Засновник або уповноважений ним орган у відповідності з чинним законодавством України може здійснювати фінансування Підприємства, його матеріально-технічне забезпечення.

4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.2.1. Кошти, отримані в результаті господарської діяльності;

4.2.2. Кошти засновника;

4.2.3. Кредити банків, отримані за згодою Засновника;

4.2.4. Добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

4.2.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.3. Майно Підприємства знаходиться в оперативному управлінні Підприємства.

5. Фонди підприємства та його структура

5.1. Для діяльності Підприємства створюються наступні фонди:

- Резервний фонд;
- Фонд розвитку Підприємства;
- інші фонди.

5.2. Розмір, порядок формування та використання фондів визначаються рішенням Власника або уповноважених органів Підприємства.

5.3. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії, а також структурні підрозділи: аптечні пункти та аптечні кіоски.

6. Управління

6.1. Управління діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

6.2. Виконавчим органом Підприємства є Завідувач.

7. Засновник

7.1. Засновник здійснює загальне керівництво Підприємством, шляхом видачі рішень, які обов'язкові для виконання виконавчим органом Підприємства.

7.2. Компетенцією Засновника є:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. Затвердження і внесення змін та доповнень до цього Статуту;

- 7.2.3. Визначення порядку покриття збитків Підприємства;
- 7.2.4. Призначення та дострокове звільнення завідувача;
- 7.2.5. Визначення організаційної структури Підприємства;
- 7.2.6. Встановлення розміру фондів Підприємства, щодо яких на думку Засновника необхідне його рішення;
- 7.2.7. Засновник, здійснюючи відповідно до цього Статуту права Власника, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності підприємства.

8. Завідувач

8.1. Виконавчим органом Підприємства є Завідувач, який призначається Засновником на контрактній основі.

8.2. Завідувач здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, чинним законодавством та контрактом.

8.3. Завідувач відповідає за:

- 8.3.1. Забезпечення діяльності Підприємства в напрямках, визначених Засновником;
- 8.3.2. Виконання всіх завдань та функцій, покладених на нього Засновником;
- 8.3.3. Прийом та звільнення працівників Підприємства.

8.4. Завідувач має право:

8.4.1. Визначати умови оплати праці службових осіб Підприємства, за виключенням тих осіб, умови оплати праці яких, відповідно до цього Статуту, визначені як компетенція Засновника. Затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми системи оплати праці відповідно до чинного законодавства України;

8.4.2. Розпоряджатись майном Підприємства (включаючи грошові кошти), в межах, встановлених контрактом.

8.5. Завідувач приймає рішення з питань, що входять до його компетенції шляхом видачі наказів, розпоряджень, вказівок, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

8.6. Реалізуючи свої повноваження Завідувач:

- 8.6.1. Укладає від імені Підприємства контракти, угоди та забезпечує їх виконання;
- 8.6.2. Представляє Підприємство у взаємовідносинах з вітчизняними та закордонними партнерами;
- 8.6.3. Представляє інтереси Підприємства у юрисдикційних органах та органах влади;
- 8.6.4. Діє від імені Підприємства без доручення.

9. Трудовий колектив підприємства

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Трудовий колектив і окремі члени трудового колективу мають права та обов'язки, користуються пільгами згідно з законодавством України.

9.3. Вищим органом самоврядування трудового колективу Підприємства є загальні збори.

9.4. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні працівників Підприємства.

9.5. Рада трудового колективу підприємства обирається строком на три роки таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу.

9.6. Рада трудового колективу:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- організує виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.

10. Облік та звітність

10.1. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність.

10.2. Результати діяльності Підприємства відображаються в щоквартальних та річних балансах, у звіті про прибутки та збитки.

10.3. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним.

11. Відповідальність

11.1. Підприємство несе відповідальність по своїм боргам і зобов'язанням у відповідності з чинним законодавством України.

11.2. Підприємство не несе відповідальність по зобов'язаннях держави, а держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

11.3. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що є власністю Підприємства, несе Підприємство.

12. Страхування

12.1. Майно чи майнові інтереси Підприємства можуть бути застраховані в страховій компанії за правилами здійснення таких угод.

13. Накладення арешту та стягнень на майно

13.1. Накладення арешту та стягнень на майно Підприємства здійснюється лише у виключних випадках, в порядку та за умов, встановлених чинним законодавством.

14. Спори

14.1. Спори за участю Підприємства вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

15. Припинення діяльності

15.1. Діяльність Підприємства припиняється в порядку та за умов, що передбачені законодавством України, шляхом реорганізації або ліквідації.

15.2. Підприємство ліквідується:

15.2.1. За рішенням Засновника;

15.2.2. За рішенням суду чи господарського суду;

15.2.3. В разі визнання Підприємства банкрутом відповідно до чинного законодавства України;

15.2.4. З інших підстав, передбачених законодавством.

15.3. Для ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка діє відповідно до рішень органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

15.4. Оголошення про ліквідацію Підприємства публікується в засобах масової інформації.

15.5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

СТАТУТ ПРОШУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
5 /П'ЯТЬ/ АРКУШІВ



Red handwritten signature