

КОНТРАКТ №

23

3

керівником

на управління підприємством, установою, організацією, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква

м.Біла Церква

«26» листопада 2018 р.

Міський голова Дикий Геннадій Анатолійович, що діє на підставі пункту 10 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі роботодавець) з одного боку, та громадянин Ящук Олександр Іванович _____

(надалі—керівник), що діє на підставі Статуту комунального підприємства Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційної контори № 1 з другого боку, уклали цей контракт про наступне: Ящук Олександр Іванович призначається на посаду начальника комунального підприємства Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційної контори № 1 на термін 3 роки.

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом керівник зобов'язується безпосередньо та через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання та збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а роботодавець зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці керівника.

1.2. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між керівником підприємства та роботодавцем.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства України, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник підпорядкований, підзвітний та підконтрольний роботодавцю або уповноваженому ним органу у межах, встановлених законодавством України, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством України, Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Роботодавець здійснює контроль за дотриманням керівником Статуту підприємства, умов цього контракту та приймає відповідні рішення у разі їх порушення.

2.3. Білоцерківська міська рада:

2.3.1. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємством комунального майна.

2.3.2. Здійснює фінансовий контроль за виробничо-господарською діяльністю підприємства.

2.4. Керівник має право:

2.4.1. Діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах із вітчизняними та іноземними підприємствами й організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування, здійснювати добір працівників підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

2.4.2. Укладати контракти, договори, у тому числі трудові.

2.4.3. Видавати довіреності, відкривати у банківських (фінансових) установах рахунки.

2.4.4. Розпоряджатися майном, що належить до основних фондів.

2.4.5. Розпоряджатися коштами підприємства.

2.4.6. Видавати накази, обов'язкові для всіх працівників підприємства.

2.4.7. Вживати заходів заохочення і накладати дисциплінарні стягнення на працівників підприємства відповідно до чинного законодавства України.

2.4.8. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством України, роботодавцем або уповноваженим ним органом, Статутом підприємства і цим контрактом до повноважень керівника.

2.5. На вимогу роботодавця та Білоцерківської міської ради керівник надає будь-яку необхідну інформацію стосовно діяльності підприємства.

2.6. Керівник зобов'язується:

2.6.1. Забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством України про працю.

2.6.2. Забезпечувати своєчасне й повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та недопущення заборгованості з виплати заробітної плати.

2.6.3. Виконувати розпорядження роботодавця та рішення Білоцерківської міської ради .

Розділ 3. «Умови матеріального забезпечення Керівника»

3.1. За виконання обов'язків , передбачених цим Контрактом, Керівникові Підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, який встановлюється штатним розписом в розмірі 23559 грн.;

б) премії за підсумками роботи за:

квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника підприємства;

рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

При цьому у разі:

наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до цієї постанови;

збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням).

3.2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Оплата відпустки проводиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.3. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі шести посадових окладів.

3.4. Керівник Підприємства має інші гарантії та компенсації не передбачені цим Контрактом, але встановлені чинним законодавством в Україні та Колективним договором.

4. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

4.1. Керівник несе відповідальність перед роботодавцем за збереження та ефективне використання майна підприємства, а також за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансових планів згідно з чинним законодавством України, Статутом підприємства та умовами цього контракту.

4.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та умовами цього контракту.

4.3. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Внесення змін до контракту та припинення його дії

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту приймаються шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється (розривається):

5.2.1. Після закінчення строку дії контракту (п. 2 ст. 36 КЗпП України).

5.2.2. За угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України).

5.2.3. За ініціативою роботодавця у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.2.4. За ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України.

5.2.5. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Додаткові підстави для припинення (розірвання) контракту (звільнення керівника підприємства проводиться відповідно до п. 8 ст. 36 КЗпП України):

5.3.1. У випадку невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, Статутом та колективним договором підприємства.

5.3.2. У випадку одноразового грубого порушення керівником чинного законодавства і обов'язків, передбачених контрактом та Статутом підприємства, у результаті чого наступили негативні наслідки для підприємства (понесені матеріальні збитки, нараховані та/або сплачені фінансові санкції тощо).

5.3.3. У разі несплати протягом трьох календарних місяців поспіль податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати, що призвело до арешту майна підприємства.

5.3.4. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох календарних місяців поспіль.

5.3.5. За поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.6. У разі допущення зростання дебіторської заборгованості та невжиття вичерпних заходів щодо її стягнення.

5.3.6. У разі зростання збитків підприємства або збиткової діяльності підприємства протягом трьох місяців, внаслідок дії або бездіяльності керівника.

5.3.7. На підставі порушень, встановлених за результатами проведення перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства, аудиту уповноваженими контролюючими) та/або правоохоронними органами.

5.3.8. Не виконання та (або) не належне виконання рішень Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та розпоряджень міського голови.

5.3.9. За результатами звіту керівника підприємства, установи, організації Білоцерківська міська рада може рекомендувати міському голові розірвати контракт з відповідним керівником.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

5.4.1 у випадку систематичного невиконання міською радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права керівника, втручання в його оперативно-розпорядничу діяльність, яке може призвести або вже призвело до поганих економічних результатів діяльності підприємства;

5.4.2. у випадку хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з причин, незалежних від керівника, йому виплачується одноразова вихідна допомога у розмірі та порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він може бути достроково розірваний, попередженням відповідної сторони, не пізніше як за два тижні.

5.7.Цей контракт не може бути пролонгований автоматично після закінчення строку його дії.

5.8.У разі не укладення з керівником підприємства контракту на новий строк, керівник підприємства звільняється із займаної посади на підставі п. 2 ст. 36 КЗпП України.

5.9. До закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк, шляхом підписання додаткової угоди.

6.Термін дії контракту

6.1.Цей контракт діє терміном 3 роки з «01» квітня 2019р. по «31»березня 2022р.

6.2.Контракт набирає чинності з дати його підписання.

7. Місцезнаходження Сторін та інші відомості

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: комунальне підприємство Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційна контора № 1

Адреса: Київська область, м. Біла Церква, вул. Підвальна, 28

Розрахунковий рахунок: [REDACTED]

7.2. Відомості про Роботодавця:

Міський голова Дикий Геннадій Анатолійович

Адреса: 09117, Київська область, м.Біла Церква , вул.Я.Мудрого, 15

7.3. Відомості про Керівника:

ПІБ: Ящук Олександр Іванович

Домашня адреса: [REDACTED]

Службовий телефон: [REDACTED]

Паспортні дані: [REDACTED]

Дата видачі : [REDACTED]

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

Білоцерківська міська рада



Г.А. Дикий

« 26 »

201 р.

Керівник

О.І.Яшук

« 26 »

11

201 р.

Заступник міського голови

« ____ » _____ 201 р.

ДОДАТКОВА УГОДА № 6

ДО КОНТРАКТУ № 23 від 26 листопада 2018 року

з керівником на управління підприємством, установою, організацією, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква

м. Біла Церква

«14» серпня 2023р.

Міський голова Дикий Геннадій Анатолійович, що діє на підставі пункту 10 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі роботодавець) з однієї сторони та громадянин Ящук Олександр Іванович, іменований далі по тексту «Керівник» з другої сторони, а разом «Сторони» уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Сторони погодилися внести зміни:

- до розділу 2. «Права та обов'язки Сторін» та доповнити його слідуючими розділами на час воєнного стану:

2.6.12. Привести у готовності до використання за призначенням захисні споруди/найпростіші укриття.

2.6.13. Забезпечити цілодобово під час «Повітряної тривоги» вільний та безперешкодний доступ населення до захисних споруд/найпростіших укриттів.

2.6.14. Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту та організувати його роботу згідно з нормативними документами.

2.6.15. Безкоштовно передавати в тимчасове користування безоплатно одержане майно співвласникам багатоквартирних будинків та/або іншим особам, на підставі акту приймання – передачі у відповідності до чинного законодавства України.

2.6.16. Вжити заходів щодо обмеження споживання освітлення в під'їздах будинків та гуртожитків під час комендантської години.

- до розділу 6. «Термін дії контракту»:

6.1. Цей контракт діє терміном з «01» вересня 2023 року по 31 серпня 2028 року.

2. Всі інші умови контракту залишаються незмінними.

3. Дана додаткова угода складена у двох екземплярах по одному для кожної із Сторін, вступає в силу з моменту її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною Контракту.

