

ДОДАТКОВА УГОДА № 1  
ДО КОНТРАКТУ №51 від 04 січня 2021 року  
з керівником на управління підприємством, установою, організацією, що перебувають у  
комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква

м. Біла Церква

“07” листопада 2022р.

Міський голова Дикий Геннадій Анатолійович, що діє на підставі пункту 10 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ( далі роботодавець) з однієї сторони та громадянин Кошляк Юрій Миколайович , іменований далі по тексту “Керівник” з другої сторони, а разом “Сторони” уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Сторони погодились викласти контракт №51 від 04 січня 2021 року в наступній редакції:

К О Н Т Р А К Т № 51  
з к е р і в н и к о м  
на управління підприємством, установою, організацією та закладом, що перебувають у  
комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади

м.Біла Церква

«04» січня 2021р.

Міський голова Дикий Геннадій Анатолійович , що діє на підставі пункту 10 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ( далі роботодавець) з одного боку та громадянин Кошляк Юрій Миколайович (надалі–керівник), що діє на підставі Статуту комунального підприємства Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційна контора №6, затвердженого рішенням міської ради від 22 лютого 2018 року № 2001-47-VII з другого боку, уклали цей контракт про наступне: Кошляк Юрій Миколайович призначається на посаду начальника комунального підприємства Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційна контора № 6 та зобов'язується безпосередньо та через адміністрацію підприємства (установи, організації та закладу) здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством (установою, організацією та закладом), забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання та збереження закріпленого за підприємством (установою, організацією та закладом) комунального майна, а роботодавець зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці керівника.

**1. Загальні положення**

1.1. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між керівником підприємства (установою, організацією та закладом) та роботодавцем.

1.2. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства (установи, організації та закладу), передбачених актами законодавства України, Статутом підприємства (установи, організації та закладу), іншими нормативними документами.

1.3. Керівник підпорядкований, підзвітний та підконтрольний роботодавцю або уповноваженому ним органу у межах, встановлених законодавством України, Статутом підприємства та цим контрактом.



## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством (установою, організацією та закладом), організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства (установи, організації та закладу), передбачених законодавством України, Статутом підприємства (установи, організації та закладу) та цим контрактом.

2.2. Роботодавець здійснює контроль за дотриманням керівником Статуту підприємства (установи, організації та закладу), умов цього контракту та приймає відповідні рішення у разі їх порушення.

2.3. Білоцерківська міська рада:

2.3.1. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємством (установою, організацією та закладом) комунального майна.

2.3.2. Здійснює фінансовий контроль за виробничо-господарською діяльністю підприємства (установи, організації та закладу).

2.4. Керівник має право:

2.4.1. Діяти від імені підприємства (установи, організації та закладу), представляти його інтереси у відносинах із вітчизняними та іноземними підприємствами й організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування, здійснювати добір працівників підприємства (установи, організації та закладу) в порядку, визначеному законодавством України.

✓ 2.4.2. Укладати контракти, договори, у тому числі трудові.

2.4.3. Видавати довіреності, відкривати у банківських (фінансових) установах рахунки.

2.4.4. Розпоряджатися майном, що належить до основних фондів.

2.4.5. Розпоряджатися коштами підприємства (установи, організації та закладу).

✓ 2.4.6. Видавати накази, обов'язкові для всіх працівників підприємства (установи, організації та закладу).

2.4.7. Вживати заходів заохочення і накладати дисциплінарні стягнення на працівників підприємства (установи, організації та закладу) відповідно до чинного законодавства України.

2.4.8. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством України, роботодавцем або уповноваженим ним органом, Статутом підприємства (установи, організації та закладу) і цим контрактом до повноважень керівника.

2.5. На вимогу роботодавця та Білоцерківської міської ради керівник надає будь-яку необхідну інформацію стосовно діяльності підприємства (установи, організації та закладу).

2.6. Керівник зобов'язується:

2.6.1. Забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством України про працю.

2.6.2. Забезпечувати своєчасне й повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та недопущення заборгованості з виплати заробітної плати.

2.6.3. Виконувати рішення Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядження, доручення (усні або письмові) міського голови.

2.6.4. Забезпечувати беззбитковість діяльності підприємства, отримання підприємством прибутку, який необхідний, як мінімум для самоокупності підприємства, відновлення основних виробничих фондів та задоволення соціально-побутових потреб трудового колективу.

2.6.5. Забезпечувати дотримання законодавства, норм і правил у сфері охорони праці, техніки безпеки, соціального захисту відповідно чинного законодавства.

2.6.6. Забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів.



2.6.7. Забезпечувати ефективне використання та зберігання комунального майна, закріпленого за підприємством, а також ефективне використання людських та грошових ресурсів, у т.ч. прибутку підприємства, скорочення споживання енергоресурсів.

2.6.8. Забезпечувати виконання статутних завдань підприємства, договірних зобов'язань.

2.6.9. Створювати додаткові робочі місця з урахуванням потреб економіки міста.

2.6.10. Своєчасно вживати заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.6.11. Невідкладно інформувати міського голову про участь підприємства в судових процесах.

### **Розділ 3. Умови матеріального забезпечення Керівника**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові підприємства (установи, організації та закладу) нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством (установою, організацією та закладом) в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з:

а). посадового окладу, який встановлюється штатним розписом в розмірі 36442,00 грн.;

б). премії за підсумками роботи за:

квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника підприємства;

рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з роботодавцем.

При цьому у разі:

наявності заборгованості підприємства (установи, організації та закладу) з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

збільшення розміру заборгованості підприємства (установи, організації та закладу) з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням).

3.2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Оплата відпустки проводиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.3. У разі виходу керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі не більш як шість посадових окладів.

3.4. Керівник підприємства (установи, організації та закладу) має інші гарантії та компенсації не передбачені цим контрактом, але встановлені чинним законодавством в Україні та колективним договором.

3.5. Керівникові заробітна плата виплачується після виплати заробітної плати працівникам підприємства.

### **4. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів**

4.1. Керівник несе відповідальність перед роботодавцем за збереження та ефективне використання майна підприємства (установи, організації та закладу), а також за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансових планів згідно з чинним законодавством України. Статутом підприємства (установи, організації та закладу) та умовами цього контракту.



4.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та умовами цього контракту.

4.3. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **5. Внесення змін до контракту та припинення його дії**

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту приймаються шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється (розривається):

5.2.1. Після закінчення строку дії контракту (п. 2 ст. 36 КЗпП України).

5.2.2. За угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України).

5.2.3. За ініціативою роботодавця у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

5.2.4.3 ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України.

5.2.5. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Додаткові підстави для припинення (розірвання) контракту (звільнення керівника підприємства проводиться роботодавцем відповідно до п. 8 ст. 36 КЗпП України):

5.3.1. У випадку невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, Статутом та колективним договором підприємства (установи, організації та закладу).

5.3.2. У випадку одноразового грубого порушення керівником чинного законодавства і обов'язків, передбачених контрактом та Статутом підприємства (установи, організації та закладу), у результаті чого наступили негативні наслідки для підприємства (установи, організації та закладу), понесені матеріальні збитки, нараховані та/або сплачені фінансові санкції тощо).

5.3.3. У разі несплати протягом трьох календарних місяців поспіль податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, невиконання підприємством (установою, організацією та закладом) зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати, що призвело до арешту майна підприємства (установи, організації та закладу).

5.3.4. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох календарних місяців поспіль.

5.3.5. За поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.6. У разі допущення зростання дебіторської заборгованості та невжиття вичерпних заходів щодо її стягнення.

5.3.6. У разі зростання збитків підприємства (установи, організації та закладу) або збиткової діяльності підприємства (установи, організації та закладу) протягом трьох місяців, внаслідок дії або бездіяльності керівника.

5.3.7. На підставі порушень, встановлених за результатами проведення перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства (установи, організації та закладу), аудиту уповноваженими контролюючими ) та/або правоохоронними органами.

5.3.8. Невиконання та (або) неналежне виконання рішень Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпоряджень, доручень (усних або письмових) міського голови

5.3.9. За результатами звіту керівника підприємства, установи, організації Білоцерківська міська рада може рекомендувати міському голові розірвати контракт з відповідним керівником.

5.3.10. Порушення керівником та (або) працівниками підприємства положень законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».



5.3.11.Порушення керівником та (або) працівниками підприємства положень чинного законодавства України щодо обов'язковості оприлюднення (в тому числі вчасного оновлення) інформації про діяльність підприємства.

5.3.12.Порушення керівником порядку виплати заробітної плати відповідно до пункту 3.5. цього контракту

5.3.13.У разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

5.4.1 у випадках вчинення роботодавцем однієї з наступних дій: систематичного невиконання обов'язків за даним контрактом, прийняття рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та/або права керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке призвело або може призвести до погіршення результатів діяльності ;

5.4.2.у випадку хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5.У разі дострокового припинення контракту з причин, незалежних від керівника, йому виплачується одноразова вихідна допомога у розмірі та порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом та (або) колективним договором підприємства він може бути достроково розірваний, з попередженням відповідної сторони, не пізніше як за два тижні.

5.7.У разі не укладення з керівником підприємства (установи, організації та закладу) контракту на новий строк, керівник підприємства (установи, організації та закладу) звільняється із займаної посади на підставі п. 2 ст. 36 КЗпП України.

5.8. Не пізніше ніж за два тижні до звільнення керівника в обов'язковому порядку розпорядженням міського голови утворюється комісія з інвентаризації майна та документів фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством. В день звільнення керівник зобов'язаний здійснити передачу майна та документів фінансово-господарської діяльності підприємства за актом приймання-передачі тимчасово виконуючому обов'язки керівника або новопризначеному керівнику підприємства.

5.9. До закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк, шляхом підписання додаткової угоди.

## **6.Термін дії контракту**

6.1.Цей контракт діє терміном з «04» січня 2021 року по «04» січня 2026 року.

6.2.Контракт набирає чинності з дати його підписання.



## 7. Місцезнаходження Сторін та інші відомості

7.1. Відомості про підприємство (установу, організацію та заклад):

Повна назва: комунальне підприємство Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційна контора № 6.

Адреса: вул. Вернадського, 10, м. Біла Церква, Київська область, Україна, 09117

7.2. Відомості про роботодавця:

Міський голова Дикий Геннадій Анатолійович

Адреса: вул. Я.Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, Україна, 09117

7.3. Відомості про керівника:

ПІБ: Кошляк Юрій Миколайович

Домашня адреса: [REDACTED]

[REDACTED]

Телефон: [REDACTED]

Паспортні дані: [REDACTED]

[REDACTED]

Дата народження: [REDACTED]

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

«Роботодавець»

Міський голова

МП



«Керівник»

