

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблено згідно з вимогами Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Білоцерківської міської ради

від "22" лютого 2018 р.

№ 2001 - 47 - V11

1.2. Повна назва Підприємства: **Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційна контора № 6**.

1.3. Скорочена назва Підприємства: **КП «ЖЕК № 6»**.

1.4. Засновником Підприємства є Білоцерківська міська рада Київської області (далі в тексті – Засновник).

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТЛОВО- ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ

КОНТОРИ № 6

*(нова редакція)*

1.9. Підприємство має право односторонньо до чинного законодавства України вживати перешлику, телеграфний, газетний, факсимільний та інші способи зв'язку з підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами на території України.

1.10. Підприємство має право брати участь у конкурсах з визначення керівника багатоквартирного будинку та бути управителем багатоквартирного будинку на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Підприємство має за принципом повної господарської розрахунку фінансування, економічності.

1.12. Підприємство не відповідає за зобов'язання Засновника, рівно як Засновник не відповідає за зобов'язання Підприємства.

1.13. Місцемонасилення Підприємства є вул. Вернадського, 10, м. Біла Церква Київська обл., Україна: 07105.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПЕРСОНАЛ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено згідно з рішенням господарської урядування діяльності спрямованою на забезпечення житлово-експлуатаційних потреб населення м. Біла Церква Київської області.

м. Біла Церква  
2018-рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", та інших законодавчих актів України.

Даний Статут встановлює порядок створення, діяльності та ліквідації комунального підприємства Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційної контори № 6 (в подальшому-Підприємство).

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради житлово – експлуатаційна контора № 6 є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального підприємства Білоцерківської міської ради житлово – експлуатаційної контори № 2.

1.2. Повна назва Підприємства: Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради житлово-експлуатаційна контора № 6.

1.3. Скорочена назва Підприємства: КП БМР ЖЕК № 6.

1.4. Засновником Підприємства є Білоцерківська міська рада Київської області (в подальшому – Засновник).

1.5. Статут Підприємства затверджується рішенням Білоцерківської міської ради Київської області.

1.6. Підприємство діє відповідно до законодавства України та цього Статуту, який є основним документом, що регламентує його діяльність, набуває права статусу юридичної особи після його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку, має самостійний баланс, круглу печатку та штампи зі своєю повною назвою, фірмові бланки, поточні та інші рахунки в банківських установах, реєстраційні номери, інші реквізити.

1.7. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, як на території України, так і за її межами.

1.8. Підприємство має право при виконанні пов'язаних з його діяльністю операцій встановлювати ціни на продукцію, послуги відповідно до чинного законодавства України, укладати відповідні угоди, контракти, за виключенням дій, визначених в п.3.1 цього Статуту, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.9. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України здійснювати переписку, телефонний, телеграфний, факсимільний та комп'ютерний зв'язок з підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами на території України.

1.10. Підприємство має право приймати участь у конкурсах з визначення управителя багатоквартирного будинку та бути управителем багатоквартирного будинку на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

✓ 1.11 Підприємство діє за принципом повного господарського розрахунку, самофінансування, самоокупності.

✓ 1.12. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновника, рівно як і Засновник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

1.13. Місцезнаходження Підприємства: вул. Вернадського, 10, м. Біла Церква. Київська обл., Україна, 09106.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство створене з метою здійснення господарської, управлінської діяльності спрямованої на задоволення потреб Підприємства, територіальної громади



міста Біла Церква, а також наймачів, орендарів та власників житлових та нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків), в частині забезпечення сталого та енергоефективного функціонування житлового фонду, надання житлово – комунальних послуг, обслуговування об'єктів благоустрою, що перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань їх інформаційно – аналітичного та консультаційного забезпечення. Здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.

**2.2. Основним предметом (видом) діяльності Підприємства є надання житлово – комунальних послуг, що можуть надаватися на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, зокрема з:**

- комплексного обслуговування об'єктів;
- управління багатоквартирними будинками на договірних засадах та згідно чинного законодавства України;
- управління будинком, спорудою, іншим нерухомим майном;
- утримання будинків, споруд і прибудинкових територій;
- обслуговування житлового та нежитлового фонду на договірних засадах у встановленому чинним законодавством України порядку;
- ремонту приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо);
- ремонту та утримання об'єктів благоустрою;
- прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень.

**2.3. Додаткові види діяльності Підприємства, що можуть надаватися на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України:**

- забезпечення належного функціонування комунікацій та устаткування житлових будинків, квартир та інших приміщень;
- проведення необхідних ремонтних та профілактичних робіт житлового фонду, виробничих будівель, інженерних споруд та комунікацій;
- здійснення перевірки, прочистки і ремонту димових і вентиляційних каналів житлових будинків;
- облаштування, утримання кабельних та електричних мереж, монтаж та встановлення домофонних систем та систем відеоспостереження;
- технічні та інші спеціальні експертизи, експлуатація, технічний огляд та експертне обстеження ліфтів;
- проведення енергоаудиту будівель з метою підвищення енергоефективності;
- проектні роботи;
- виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт, в т.ч. аварійних;
- будівництво та експлуатація платних автостоянок (у тому числі для транспорту, що здійснює міжміські та міжнародні перевезення вантажів), в тому числі зі всією необхідною інфраструктурою;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- санітарно – технічні роботи (монтаж сантехобладнання, систем опалення та водопостачання);
- виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
- виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- виконання столярних робіт;
- виконання арматурних робіт;



- прокладання каналізаційних мереж;
- прокладання мереж електропостачання;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- виконання штукатурних робіт;
- виконання теплоізоляційних робіт;
- виконання облицювальних робіт;
- виконання малярних робіт;
- виконання покрівельних робіт;
- електромонтажні роботи;
- теплотехнічні і термоізоляційні роботи;
- інші монтажні роботи;
- виконання земляних робіт, розчищення територій, ландшафтне планування, улаштування дорожніх покриттів для транспорту і пішоходів;
- проведення капітальних та ямкових ремонтів доріг і тротуарів;
- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- вивезення промислових і побутових відходів;
- надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- надання та посередництво при наданні в оренду житлових та нежитлових приміщень, іншого нерухомого та рухомого майна.
- посередництво в торгівлі різними товарами;
- виробництво різних видів меблів, в т.ч. за індивідуальним замовленням;
- оптова, роздрібна, фірмова, лоточна та виїзна торгівля промисловими та продовольчими товарами;
- надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- транспортні послуги;
- ведення бухгалтерського та фінансового обліку, юридичні та бухгалтерські послуги;
- надання послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню у виконанні будівельних, ремонтно-будівельних та монтажних робіт;
- ремонт та обслуговування побутового та промислового обладнання;
- всі види посередницьких послуг;
- виробництво будівельних матеріалів і конструкцій;
- видача довідок, актів;
- видача технічних умов;
- погодження проектної документації на збільшення потужності електричних мереж.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Підприємство отримує відповідні ліцензії на право зайняття окремими видами діяльності.

2.5. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство провадить також інші види діяльності згідно із чинним законодавством України.

2.6. Зовнішньоекономічна діяльність з правом на відкриття валютних рахунків у відповідності до діючого законодавства України.

### 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- ✓ 3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Органом управління майна Підприємства є Засновник. Будь які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний



договір, договір застави і т.д.) на підставі яких виникають права та обов'язки. Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

Майно Підприємства складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Джерелом формування майна Підприємства є:

3.2.1. Доходи від господарської діяльності Підприємства.

3.2.2. Майно передане Підприємству Засновником.

3.2.3. Майно придбане Підприємством за власні кошти.

3.2.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.2.5. Безоплатне прийняття майна інших підприємств.

3.2.6. Придбання майна інших підприємств, організацій.

3.2.7. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

3.2.8. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування інших підприємств, організацій та громадян.

3.2.9. Грошові та матеріальні внески Засновника;

3.2.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

✓ 3.3. Підприємство, за згодою Засновника, має право продавати, передавати іншим юридичним особам, обмінювати, укладати угоди та здійснювати будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України з належним йому майном, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішенням Засновника.

3.3.1. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням начальника Підприємства відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 та іншого чинного законодавства України.

3.4. Засновник формує Статутний капітал Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Статутний капітал підприємства становить 2 566 473 (два мільйони п'ятсот шістьдесят шість тисяч чотириста сімдесят три) гривні 32 копійки.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

✓ 4.1.1. Самостійно планувати та визначати перспективи свого розвитку, здійснювати свою діяльність, виходячи з попиту по наданню послуг, робіт та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

4.1.2. Використовувати всі можливості, які не суперечать чинному законодавству України, для придбання матеріально-технічних ресурсів у юридичних та фізичних осіб, незалежно від форми їх власності.

4.1.3. Використовувати у своїй діяльності приміщення, транспорт, техніку, майно та інші засоби відповідно із своїми Статутними обов'язками.

✓ 4.1.4. Самостійно визначати структуру Підприємства та встановлювати штати.

✓ 4.1.5. Здійснювати контроль за станом та порядком експлуатації житлового фонду, інженерних споруд та комунікацій.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Створити належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечити дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, вимог з питань охорони праці та правил техніки безпеки, інших нормативних актів, а також правил пожежної безпеки.



4.2.2. Здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, забезпечити оперативне матеріально-технічне постачання засобів виробництва.

4.2.3. Здійснювати заходи щодо підвищення матеріального добробуту працівників, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання, своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.4. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань до бюджету.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

5.1. Управління Підприємством здійснюється начальником.

5.2. Призначення на посаду начальника здійснюється міським головою через укладення з ним контракту на визначений строк.

Начальник Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку з підстав, передбачених контрактом або чинним законодавством України.

5.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Засновником та органом визначеним Засновником в сфері житлово – комунального господарства.

5.4. Начальник Підприємства:

- самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами Підприємства, за виключенням дій, визначених п.3.1 цього Статуту, та відповідно до чинного законодавства України.
- укладає договори, угоди, контракти, за виключенням дій, визначених п.3.1 цього Статуту, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансової дисципліни, достовірність та облік статистичної звітності, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;
- видає, у межах своєї компетенції, накази, розпорядження та дає інші вказівки, організовує та перевіряє їх виконання.

5.5. Заступники начальника Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства.

5.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу.

5.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Профспілковий комітет:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.



5.9. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається начальнику Підприємства, від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

## 6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

✓6.2. Чистий прибуток Підприємства залишається у розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, визначеному Засновником та чинним законодавством України.

6.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), одержаного в результаті його господарської діяльності.

6.4. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат згідно з діючим законодавством України та з урахуванням галузевої тарифної угоди і колективного договору.

6.5. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою рівня, встановленого законодавством України.

6.6. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника визначаються у контракті та колективному договорі Підприємства. Оплата праці начальника Підприємства складається із окладу, одноразових виплат, премій, винагород, надбавок.

6.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), централізовані капітальні вкладення і кредити, інші доходи.

6.8. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів, угод, контрактів.

6.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

✓6.10. Контроль за діяльністю Підприємства і його відносини з органами державної влади здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

✓7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

7.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.

7.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.



7.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту вносяться за рішенням Засновника з наступною державною реєстрацією у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 15, місто Біла Церква, Київська область, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до ЄДР:1353 1200 0000 0000 1632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова



Г. Дикий

СТАТУТ

НАЧАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОСЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ

КОНТОРИ № 6

(власна редакція)



7.7. При розгляді...  
7.8. Висновки...  
7.9. Висновки...  
7.10. Висновки...

Г. Дикий

*[Handwritten signature]*



У даному Статуті пронумеровано  
Пронумеровано та скріплено печаткою  
8 (вісім) аркушів  
Міський голова *[Signature]* Г. Дикий

