

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор

17.06.2008  
13531050002001393



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 33 сесії міської  
ради V скликання  
від «30» 05 2008р.  
№ 760  
Міський голова



В.П. Савчук

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ  
«КІНОТЕАТР ІМ. О.ДОВЖЕНКА»  
(нова редакція)

м. Біла Церква,  
2008 рік

2

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Кінотеатр ім.О.Довженка», надалі - Підприємство, засноване на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і підпорядковане Білоцерківській міській раді, яка є його засновником надалі - Орган управління майном. Підприємство є правонаступником всіх прав і обов'язків Білоцерківської дирекції об'єднаних міських кінотеатрів.

Підприємство організаційно підпорядковане відділу культури Білоцерківської міської ради.

## СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

### 1.1. Найменування Підприємства:

Повне - Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Кінотеатр ім.О.Довженка».

Скорочене – КП Білоцерківської міської ради «Кінотеатр ім. О.Довженка».

### 1.2. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 19/1.

## СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності

### 2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація змістовного дозвілля й відпочинку для дітей та дорослих, показ творів національного кіномистецтва і кіноспадщини, поширення кінотрадицій та здобутків кіноіндустрії.

2.1.2. Сприяння відродженню національної кінематографії, пропагування кращих творів вітчизняного та світового кіно.

2.1.3. Організація роботи із використанням кіно- та відеофільмів, удосконалення форм кінообслуговування дітей та дорослих.

2.2. Відповідно до поставленої мети Підприємство діє у таких напрямках:

2.2.1. Розповсюджує у встановленому порядку кіно- та відеопродукцію (у тому числі здійснює закупівлю, прокат, реалізацію, копіювання, дублювання, демонстрацію).

2.2.2. Організовує та проводить передсеансову роботу для дітей: кінопрем'єри, презентації фільмів, кінофестивалі, кінопрограми, інформаційні покази нових фільмів, зустрічі глядачів з відомими діячами культури, дні культури, виставки, вечори відпочинку та інші культурно-мистецькі заходи.

2.2.3. Випускає та реалізує друковану продукцію, бере участь у редакційно-видавничій роботі, пов'язаній з діяльністю Підприємства.

2.2.4. Організовує міжнародний культурний обмін на комерційній та некомерційній основі.

2.2.5. Бере участь та сприяє в організації проектів, програм у сфері кіномистецтва та культури.

2.2.6. Рекламує кінофільми поточного та перспективного репертуару.

2.2.7. Проводить виховну та культурно-просвітницьку роботу з глядачем за допомогою кіно- та відеозасобів із застосуванням різноманітних форм передсеансової роботи.

2.2.8. Організовує та проводить кіноклуби, кінолекторії, що сприяють зростанню духовного і культурного рівня дітей та молоді.

2.2.9. Проводить лекції та бінарні (інтегральні) уроки з кінопоказом.

- 2.2.10. Організовує і проводить концерти та спектаклі для школярів та студентів.
- 2.2.11. У встановленому порядку організовує заклади громадського харчування (у тому числі дитячі і літні кафе).
- 2.2.12. Проводить шоу-програми за участю молодих українських виконавців, організовує фан-клуби.
- 2.2.13. Впроваджує прогресивні форми кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроєкційне кіно).
- 2.2.14. Надає інші послуги, які передбачені законодавством України і не суперечать статутним завданням.
- 2.3. Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування і патентування, Підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію, патент) згідно із законодавством України.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства**

- 3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Органом управління майном.
- 3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України і лише за згодою Органу управління майном.
- Створення будь-яких спільних підприємств, товариств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном.
- 3.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чиним законодавством України.

**СТАТТЯ 4. Майно Підприємства**

- 4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Органом управління майном є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.інш.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т. інш.), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України;
- внески до статутного фонду Органом управління майном.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

## СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства

### 5.1. Права Підприємства

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

### 5.2. Обов'язки Підприємства

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## СТАТТЯ 6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутom до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць, ферм та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.6. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## СТАТТЯ 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;

Фонд споживання;

Резервний фонд;

інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 15 (п'ятнадцяти) відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

7.4. Орган управління майном формує статутний фонд Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Статутний фонд Підприємства становить 10198192 гривні згідно експертної оцінки від 29 лютого 2008 року.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

у

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

#### СТАТТЯ 8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.