

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

«23» лютого 2023 року

№ 3557-37-VIII

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства

Білоцерківської міської ради

«Білоцерківська міська лікарня №2»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Біла Церква

2023 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2» (надалі – Підприємство БМЛ №2) є закладом охорони здоров'я - комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади. Підприємство БМЛ №2 підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником та організаційно підпорядковане управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган управління) та є неприбутковим підприємством.

Засновником та власником Підприємства БМЛ №2 є Білоцерківська міська територіальна громада, в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.2. Підприємство БМЛ №2 створене за рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року №2243-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2» у комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2».

1.3. Підприємство БМЛ №2 є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2».

1.4. Підприємство БМЛ №2 здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення Білоцерківської міської територіальної громади та інших соціальних результатів.

1.5. Підприємство БМЛ №2 має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство БМЛ №2 є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якого є надання громадянам гарантованої державою лікувально-діагностичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. Підприємство БМЛ №2 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства БМЛ №2 – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства БМЛ №2: – КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №2».

2.2. Місцезнаходження:

2.2.1. Місцезнаходження Підприємства БМЛ №2: Україна, 09119, Київська обл., Білоцерківський р-н, місто Біла Церква, вул. Ігоря Зінича, будинок 9;

2.2.2. Юридична адреса Підприємства БМЛ №2: Україна, 09119, Київська обл., Білоцерківський р-н, місто Біла Церква, вул. Ігоря Зінича, будинок 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства БМЛ №2 є надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до мети предметом діяльності Підприємства БМЛ №2 є:

3.2.1. медична практика;

3.2.2. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством України порядку;

3.2.3. організація надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку, в тому числі надання медичної допомоги в невідкладних станах;

3.2.4. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

3.2.5. надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги;

3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. взаємодія з суб'єктами надання первинної амбулаторної медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. направлення, у разі потреби, пацієнтів для отримання ними медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.9. взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.10. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.11. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.12. проведення профілактичних оглядів на вторинному рівні лікарями спеціалістами;

3.2.13. придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин(списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів»;

3.2.14. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.15. навчально-методична, науково-дослідницька робота;

3.2.16. участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.17. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.18. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та чинним законодавством України;

3.2.19. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.20. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.21. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства БМЛ №2 та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.22. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.23. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства БМЛ №2;

3.2.24. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.25. надання платних послуг за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством БМЛ №2 самостійно та з урахуванням чинного законодавства України;

3.2.26. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України;

3.2.27. здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства БМЛ №2.

3.3. Підприємство БМЛ №2 може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство БМЛ №2 надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство БМЛ №2 отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство БМЛ №2 має право займатися іншими видами діяльності незабороненими чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство БМЛ №2 є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство БМЛ №2 набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство БМЛ №2 користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства БМЛ №2.

4.3. Підприємство БМЛ №2 здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує послуги у сфері охорони здоров'я реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству БМЛ №2 внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство БМЛ №2 залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство БМЛ №2 має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство БМЛ №2 має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство БМЛ №2 самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і формує штатний розпис.

4.9. Підприємство БМЛ №2 надає медичні послуги на підставі ліцензії. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування.

4.10. Підприємство БМЛ №2 є некомерційним (неприбутковим), а тому не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства БМЛ №2, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства БМЛ №2 в розумінні пункту 4.10 розділу 4 Статуту, використання Підприємством БМЛ №2 власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого некомерційного (неприбуткового) Підприємства БМЛ №2, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

4.12. Засновник та управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради не відповідає за зобов'язаннями Підприємства БМЛ №2, а Підприємство БМЛ №2 не відповідає за зобов'язаннями Засновника та управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства БМЛ №2 є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством БМЛ №2 на праві оперативного управління. Майно Підприємства БМЛ №2 становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства БМЛ №2.

5.2. Джерелами формування майна та коштів Підприємства БМЛ №2 є:

5.2.1. майно, передане Підприємству БМЛ №2 Засновником або уповноваженим ним органом;

5.2.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.2.3. власні надходження Підприємства БМЛ №2: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти одержані від надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому чинним законодавством України порядку;

5.2.4. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.2.5. кредити банків;

5.2.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.2.7. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально – економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.2.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Статутний капітал Підприємства БМЛ №2 становить: 49 510 656,81 грн (сорок дев'ять мільйонів п'ятсот десять тисяч шістсот п'ятдесят шість гривень вісімдесят одна копія).

5.4. Підприємство БМЛ №2 може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Майно Підприємства БМЛ №2 перебуває у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством БМЛ №2 на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства БМЛ №2 (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства БМЛ №2 (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємства БМЛ №2 здійснює відповідно до рішень Засновника.

5.6. Підприємство БМЛ №2 у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства БМЛ №2.

5.7. Власні надходження Підприємства БМЛ №2 використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Підприємство БМЛ №2 має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.9. Підприємство БМЛ №2 має право надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством БМЛ №2 самостійно та з урахуванням чинного законодавства України.

5.10. В Підприємства БМЛ №2 передбачено передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство БМЛ №2 має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство БМЛ №2 завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства БМЛ №2 та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.5. в установленому чинним законодавством України укладати та за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позику), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому чинним законодавством України порядку.

6.1.6. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

6.1.8. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. створювати структурні підрозділи Підприємства БМЛ №2 відповідно до чинного законодавства України;

6.1.11. здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом адміністративно – правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника;

6.1.13. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство БМЛ №2:

6.2.1. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснює бухгалтерський облік, забезпечує фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.3. Обов'язки Підприємства БМЛ №2:

6.3.1 планувати свою діяльність щодо реалізації напрямків, мети та предмету діяльності Підприємства БМЛ №2 з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Білоцерківської міської територіальної громади;

6.3.2. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.3.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.3.4. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.3.5. акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства БМЛ №2 відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством БМЛ №2 здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та керівника Підприємства - генерального директора (далі – генеральний директор).

Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства БМЛ №2 - генеральний директор. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства БМЛ №2 і здійснення ним своїх функцій.

Генеральний директор в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генерального директора може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.2. Керівництво Підприємством БМЛ №2 з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора, відповідно до чинного законодавства.

7.3. Засновник Підприємства БМЛ №2:

7.3.1. визначає напрямки діяльності Підприємства БМЛ №2, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання в межах компетенції;

7.3.2. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства БМЛ №2;

7.3.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством БМЛ №2 на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства БМЛ №2 надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.3.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством БМЛ №2 майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку.

7.3.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства БМЛ №2, яке закріплене на праві оперативного управління;

7.3.6. надає згоду Підприємству БМЛ №2 на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.3.7. заслуховує звіти керівника Підприємства БМЛ №2;

7.3.8. має право вимагати від Підприємства БМЛ №2 бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності, якості і обсягу надання медичної допомоги.

7.3.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства БМЛ №2;

7.3.10. затверджує статут Підприємства БМЛ №2 та зміни до нього;

7.3.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства БМЛ №2;

7.3.12. призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.13. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Уповноважений орган управління Підприємством БМЛ №2:

7.4.1. забезпечує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства БМЛ №2;

7.4.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Підприємством БМЛ №2 майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством БМЛ №2, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.4.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства БМЛ №2;

7.4.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.4.5. здійснює контроль за дотриманням Підприємством БМЛ №2 законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.4.6. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством БМЛ №2 відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.5. Генеральний директор Підприємства БМЛ №2:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства БМЛ №2, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає

довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства БМЛ №2, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства БМЛ №2 за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. організовує роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства БМЛ №2, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги;

7.5.4. керує згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства БМЛ №2, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.7.5. вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства БМЛ №2;

7.5.6. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства БМЛ №2, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства БМЛ №2, якості послуг, що надаються Підприємством БМЛ №2, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству БМЛ №2 майна Білоцерківської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством БМЛ №2 договорів;

7.5.7. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства БМЛ №2 відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством БМЛ №2 на праві оперативного управління майна;

7.5.8. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства БМЛ №2;

7.5.9. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.10. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство БМЛ №2, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.5.11. подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства БМЛ №2, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.12. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства БМЛ №2, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства БМЛ №2. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом;

7.5.13. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.14. призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, заступників і головного бухгалтера Підприємства БМЛ №2, які мають право підпису документів у відповідності до функціональних обов'язків. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.5.15. забезпечує дотримання на Підприємстві БМЛ №2 вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.16. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.17. несе відповідальність за діяльність Підприємства БМЛ №2 в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.5.18. укладає договори від імені Підприємства БМЛ №2;

7.5.19. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства БМЛ №2, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства БМЛ №2;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.20. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства БМЛ №2;

7.5.21. видає накази по Підприємству БМЛ №2;

7.5.22. вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і генеральним директором Підприємства БМЛ №2.

7.6. Повноваження медичного директора Підприємства БМЛ №2:

7.6.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.6.2. розробляє та впроваджує у Підприємстві БМЛ №2 систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.6.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства БМЛ №2;

7.6.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства БМЛ №2;

7.6.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором та передбачені законодавством.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві БМЛ №2 може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом генерального директора.

7.8. Наглядова рада Підприємства БМЛ №2 (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.9. Генеральний директор Підприємства БМЛ №2 та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансового обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.10. У разі відсутності генерального директора Підприємства БМЛ №2 або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.11. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово – господарської діяльності, на Підприємстві БМЛ №2 може створюватися Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної

ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура Підприємства БМЛ №2, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства БМЛ №2.

8.2. Напрямки діяльності Підприємства БМЛ №2:

- загальнохірургічний напрямок (вторинного рівня);
- спеціалізований хірургічний напрямок(третинного рівня);
- загальнотерапевтичний напрямок (вторинного рівня);
- спеціалізований терапевтичний напрямок (третинного рівня), в тому числі пацієнтам ендокринного профілю;
- діагностичний напрямок;
- лабораторний напрямок;
- променево – діагностичний напрямок;
- реабілітаційний напрямок;
- напрямок анестезіологія – інтенсивна та невідкладна терапія;
- напрямок консультативно - амбулаторної спеціалізованої допомоги;
- напрямок медичних оглядів;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам на гострі та хронічні серцево – судинні захворювання;
- напрямок медичної допомоги пацієнтам з хворобою нирок;
- надання паліативної допомоги;
- напрямок професійної та наукової співпраці.

8.3. Структура Підприємства БМЛ №2 включає:

8.3.1. адміністративно - управлінський підрозділ.

8.3.2. лікувально – діагностичні підрозділи.

8.3.3. допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства БМЛ №2 затверджуються генеральним директором.

8.5. Штатну чисельність Підприємства БМЛ №2 генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства БМЛ №2, погодженого в установленому чинним законодавством України та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства БМЛ №2 мають право брати участь в управлінні Підприємством БМЛ №2 через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства БМЛ №2, а також з питань соціально – економічного захисту та трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства БМЛ №2 відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство БМЛ №2 зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства БМЛ №2 складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством БМЛ №2.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством БМЛ №2, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства БМЛ №2 регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства БМЛ №2 та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства БМЛ №2 здійснюються в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Підприємства БМЛ №2 проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство БМЛ №2 самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство БМЛ №2 несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства БМЛ №2 здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві БМЛ №2 здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я України та чинного законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства БМЛ №2 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення юридичної особи – Підприємства БМЛ №2 (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства БМЛ №2 передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства БМЛ №2 здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим органом.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходить повноваження по управлінню справами Підприємством БМЛ №2. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства БМЛ №2 і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

Претензії кредиторів до Підприємства БМЛ №2, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підприємство БМЛ №2 вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство БМЛ №2 керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство БМЛ №2 керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь - яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та \або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство БМЛ №2 зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Україна, 09117, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ