

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

« 23 » лютого 2023 року

№ 3555-37-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №4»**

(нова редакція)

м. Біла Церква
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним Підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню Білоцерківської міської територіальної громади в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Засновником (Власником) Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник). Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

1.3. Підприємство створене рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року №2248-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4» відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4» в Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4».

Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4».

1.5. Підприємство створене на базі майна Білоцерківської міської територіальної громади.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Законом України «Про психіатричну допомогу» (зі змінами), Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, іншими нормативними актами та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №4».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №4».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 09119, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Василя Стуса, будинок 41.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

3.2.3. надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.2.4. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.5. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.7. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.8. надання платних послуг за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно та з урахуванням чинного законодавства України;

3.2.9. придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

3.2.10. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.11. здійснення іншої не забороненої чинним законодавством України діяльності необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних, навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими даним Статутом і не забороненими чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство має право надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно та з урахуванням чинного законодавства України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його рішення;

5.3.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кошти, отримані від надання платних послуг, згідно встановленого порядку;

- 5.3.6. кредити банків;
- 5.3.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.3.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 5.3.9. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 5.3.10. інші джерела, не заборонених чинним законодавством України;
- 5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
- 5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 6 724 693,85 грн (шість мільйонів сімсот двадцять чотири тисячі шістсот дев'яносто три гривні вісімдесят п'ять копійок).
- 5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів місцевого самоврядування.
- 5.8. Підприємство у визначеному чинним законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.
- 5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.10. Вартість послуг, що надає Підприємство, визначається з урахуванням чинного законодавства України.
- 5.11. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1. Підприємство має право:
 - 6.1.1. звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
 - 6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
 - 6.1.3. укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями відповідно до чинного законодавства України;
 - 6.1.4. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;
 - 6.1.5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;
 - 6.1.6. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;
 - 6.1.7. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.8. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.11. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України;

6.1.12. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

6.2. Підприємство зобов'язано:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Білоцерківської міської територіальної громади;

6.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.5. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.6. акумулювати власні надходження та витрати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Керівника Підприємства - Головного лікаря (далі – Головний лікар).

Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства - Головний лікар. Головний лікар Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Головний лікар Підприємства в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Головного лікаря Підприємства може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.2. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. визначає напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.3.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві

оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.3.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку;

7.3.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене на праві оперативного управління;

7.3.6. надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.3.7. заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.3.8. має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності;

7.3.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.3.10. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

7.3.12. призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.13. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства;

7.4.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.4.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

7.4.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.4.5. здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.4.6. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.5. Головний лікар Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної

власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.8. у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.5.9. подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.5.12. призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.5.13. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.14. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.15. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Головного лікаря Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.5.16. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.5.17. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

7.5.18. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно чинного законодавства України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем Підприємства.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово – господарської діяльності, на Підприємстві може створюватися Спостережна рада.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.7. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.8. У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками у порядку визначеному чинним законодавством України.

8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Напрямки діяльності Підприємства:

- організація і управління охороною здоров'я;
- наркологія;
- психіатрія;
- дитяча психіатрія;
- психотерапія;
- медична психологія.

8.1.1. Структура Підприємства включає:

- адміністративно - управлінський підрозділ.
- лікувально – діагностичні підрозділи.
- допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар Підприємства визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством України та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевими угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження управління Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Україна, 09117, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова



Геннадій ДИКИЙ

11. ПОРЯДОК ВНЕШНЬОГО ЗАКОНОДАВЧОГО АКТУ

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
11 (одинадцять) аркушів

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

