

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Білоцерківської міської ради

VIII скликання

від «*29*» *квітня* 2021р.

№ *552-12-VIII*

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИ МІСЬКИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ
ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА»
(нова редакція)

2021р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський міський парк культури та відпочинку імені Т.Г. Шевченка» (далі – «Підприємство») створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Засновником Підприємства є Білоцерківська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради.

1.2.1. Майно Підприємства є власністю Білоцерківської територіальної громади.

1.3. Уповноваженим органом управління Засновника, якому організаційно підпорядковується Підприємство є Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами органів центральної виконавчої влади, рішеннями Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями Міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

1.5. Підприємство – є самостійним суб'єктом господарювання, створене для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

1.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника рівно, як і Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, власного комерційного ризику, бюджетного фінансування цільових програм прийнятих Білоцерківською міською радою, з правом найму працівників.

1.8. Підприємство самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах компетенції, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Підприємство є правонаступником майнових прав та обов'язків реорганізованого комунального підприємства Білоцерківської міської ради Білоцерківська міська майстерня «Художня спілка», а також усіх соціально-економічних зобов'язань перед найманими працівниками вказаної юридичної особи.

1.10. Повна назва - Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський міський парк культури та відпочинку імені Т.Г. Шевченка».

1.11. Скорочена назва - КП БМР «Білоцерківський міський парк культури та відпочинку імені Т.Г. Шевченка».

1.12. Повна назва англійською мовою - Municipal enterprise of Bila Tserkva city council «Bila Tserkva city park of culture and rest named after T.G. Shevchenko».

1.13. Юридична адреса підприємства: 09100, Київська область, місто Біла Церква, бульвар Олександрійський, будинок 11.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є організація культурно-масового обслуговування, відпочинку, дозвілля, розваг населення та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності та основними напрямками роботи Підприємства є:

2.2.1. організація масового відпочинку різних груп населення;

2.2.2. придбання, конструювання, встановлення, монтаж та експлуатація стаціонарної і пересувної атракціонної техніки, розважальних автоматів;

2.2.3. прокат спортивного та туристичного інвентарю, інвентарю культурного призначення, спортивно-технологічного обладнання, музичних інструментів, цифрової, аудіо- та відео- апаратури, звукотехнічного обладнання, аудіо- та відеокасет, цифрових носіїв інформації і т.п., організація студій звуко- та відеозапису;

2.2.4. організація колективів, студій, ательє, шкіл, майстерень, секцій художньої творчості, фізкультурно-оздоровчих напрямків, декоративно-прикладного мистецтва, професійних та інших корисних навичок;

2.2.5. створення театральних груп, циркових, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних та інших оркестрів, музичних ансамблів і груп, платних курсів і гуртків для організації дозвілля;

2.2.6. підготовка та проведення вечорів відпочинку, тематичних, театральних, концертних, танцювальних, розважальних, ігрових, інформаційних, виставкових, спортивних, оздоровчих, літературних та інших програм, виступів професійних та самодіяльних артистів, колективів, вистав, свят, фестивалів тощо;

2.2.7. організація та проведення спортивно-оздоровчих заходів та змагань, виставок, виставок-продажів, ярмарків і т.п.;

2.2.8. продаж квитків, абонементів на культурні, спортивні та інші громадські заходи;

2.2.9. організація культурно-побутового обслуговування різноманітних категорій населення, проведення колективних та сімейних заходів;

2.2.10. виконання соціально-творчих замовлень;

2.2.11. виконання замовлень громадян та організацій, органів державної влади та органів місцевого самоврядування з організації культурно-побутового обслуговування;

2.2.12. оформлення приміщень, будівель за індивідуальними замовленнями та за замовленнями організацій і підприємств;

2.2.13. рекламно-видавнича, консультативна, маркетингова та інформаційна діяльність, посередництво в розміщенні реклами, в тому числі в засобах масової інформації;

2.2.14. кіно-, відео-, фото обслуговування, створення музичних, відео- та кіно програм, музичних фонограм;

2.2.15. оптова й роздрібна торгівля, посередницька та комісійна торговельна діяльність;

2.2.16. організація та надання послуг з громадського харчування;

2.2.17. діяльність ресторанів, послуг з мобільного харчування;

2.2.18. транспортні та допоміжні до транспортних послуги, в тому числі транспортні послуги, пов'язані з наданням екскурсійних, розважальних послуг, інші транспортні послуги;

2.2.19. організація та утримання зоокуточків, оранжерей, розсадників, парків, скверів, алей, лабораторій та дослідних станцій юних натуралістів та т.п.;

2.2.20. розробка, реалізація інвестиційних проектів шляхом укладення договорів з науково-дослідними, проектно-конструкторськими, та іншими організаціями, підприємствами і установами;

2.2.21. здача в оренду, надання в тимчасове користування тимчасових споруд, нерухомого майна, що перебуває в комунальній власності відповідно до рішень Засновника, положень цього Статуту та норм чинного законодавства;

2.2.22. здійснення робіт з благоустрою та озеленення територій, утримання таких територій власними силами Підприємства, а також із залученням підрядників згідно укладених договорів;

2.2.23. проведення вибіркових санітарних рубок дерев та кущів;

2.2.24. виготовлення та продаж сувенірної продукції;

2.2.25. здійснення художньо-оформлюваних робіт;

2.2.26. надання послуг з виготовлення рекламної продукції;

2.2.27. виконання будівельних, ремонтних, оздоблювальних, монтажних та реставраційних робіт, організація діяльності споруд призначених для санітарно-побутового обслуговування громадян (бюветів, громадських вбиралень тощо);

2.2.28. виробництво різних виробів з деревини, художня обробка деревини та металу;

2.2.29. функціонування атракціонів і тематичних парків;

2.2.30. індивідуальна мистецька діяльність;

2.2.31. неспеціалізована оптова торгівля;

2.2.32. надання в оренду й експлуатацію (суборенду), власного чи орендованого майна відповідно до рішень Засновника, положень цього Статуту та норм чинного законодавства;

2.2.33. інші види роздрібно́ї торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

2.2.34. здійснення інших видів господарської діяльності, які не суперечать нормам чинного законодавства України.

2.3. В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для здійснення певного виду діяльності, Підприємство може здійснювати таку діяльність за умови та з моменту отримання таких дозволів або ж ліцензій.

3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, яке має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатки та штампи, бланки з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.2. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України і лише за згодою Засновника.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші відокремлені підрозділи за рішенням Засновника.

3.4. Підприємство може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав і нести відповідальність, від свого імені виступати в судах усіх спеціалізацій, інстанцій, територіальних юрисдикцій, перед державними органами та органами місцевого самоврядування, юридичними особами та фізичними особами через Директора Підприємства, через представника Підприємства, уповноваженого на підставі трудового договору, або ж контракту укладеного з Підприємством та окремого доручення виданого Директором Підприємства, або ж через представника, уповноваженого в порядку та на підставах визначених діючим законодавством.

3.5. Підприємство несе відповідальність за власними зобов'язаннями згідно чинного законодавства України.

3.6. Підприємство самостійно визначає свою структуру, встановлює чисельність штату і формує штатний розклад.

4. Майно Підприємства

4.1. Матеріально-технічну базу Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Будь-які дії, щодо відчуження нерухомого майна, передачі його в оренду здійснюються відповідно до рішень Засновника. Укладення будь-яких правочинів, щодо нерухомого майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.ін.) Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

4.3. Підприємство має право орендувати майно з подальшим правом передачі такого майна в суборенду у відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновника;

- прибутки, одержані від реалізації товарів, надання послуг, виконання робіт та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених Статутом;
- інвестиції;
- капітальні вкладення з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- субсидії та поточні трансфери;
- майно, придбане в інших юридичних осіб, фізичних осіб в порядку та на підставах, визначених нормами чинного законодавства;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Підприємство здійснює користування землею й іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Підприємство може здійснювати передачу рухомого майна іншим підприємствам, установам та фізичним особам, здавати рухоме майно в оренду, надавати в тимчасове користування у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.7. Відчуження нерухомого майна Підприємства у будь-який спосіб рівно, як і укладення будь-яких правочинів, наслідком яких передбачено відчуження нерухомого майна що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, передача його в заставу (іпотеку), внесення його в якості інвестиції, передача його в оренду здійснюється виключно за погодженням з Засновником у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.8. У випадку відчуження основних фондів Підприємства, всі отримані кошти спрямовуються виключно на розвиток (інвестиції) Підприємства шляхом придбання основних фондів.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 552 712 (один мільйон п'ятсот п'ятдесят дві тисячі сімсот дванадцять) гривень 46 копійок.

Статутний капітал Підприємства формується у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водними та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі і в іноземній валюті.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. самостійно планувати власну діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. реалізувати свої послуги, продукцію, залишки виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством – за фіксованими державними цінами;

6.1.3. відкривати розрахунковий та інші рахунки в будь-яких банківських та проводити через них касові, розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України. Підприємство має право відкривати рахунки в установах Державної казначейської служби України;

6.1.4. здійснювати види діяльності, передбачені Статутом;

6.1.5. набувати, отримувати в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності за згодою Засновника;

6.1.6. використовувати закріплене за ним майно у власній діяльності, а також у спільній діяльності з іншими юридичними та фізичними особами за виключної умови, що умови такої спільної діяльності не передбачають та не призводять до відчуження майна, зменшення або ж втрати його вартості, в порядку та у спосіб, що визначені положеннями цього Статуту та діючого законодавства;

6.1.7. користуватися банківським кредитом виключно з дозволу Засновника;

6.1.8. організовувати підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками власної діяльності;

6.1.9. вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі на договірних засадах;

6.1.10. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.1.11. брати участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти на підставі трудового договору, контракту, або ж уповноваженого представника;

6.1.12. Підприємство користується й іншими правами, визначеними нормами діючого законодавства України, та цим Статутом.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

6.2.2. здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності;

6.2.3. здійснювати належне утримання майна, будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.2.4. забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.5. створювати належні умови для забезпечення продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.6. здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

6.2.7. виконувати норми і вимоги, щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.8. вести оперативний, бухгалтерський облік, кадровий облік, складати фінансову та статистичну звітність за існуючими методиками відповідно до чинного законодавства України;

6.2.9. власними силами та засобами складати звіти й подавати їх відповідним органам в установлені терміни, забезпечувати достовірність звітності й балансів;

6.2.10. Підприємство організовує безпечні умови здійснюваної діяльності, дотримання державних стандартів, та договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами господарювання у т.ч. зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни;

6.2.11. належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства та цим Статутом.

7. Управління Підприємством

7.1. Керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається міським головою і працює за трудовим контрактом.

7.2. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за виключенням тих, що віднесені цим Статутом до виключної компетенції Засновника.

7.4. Директор у своїй діяльності підзвітний Білоцерківській міській раді.

7.5. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством та організовує його діяльність;
- вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та цим Статутом;
- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі перед органами державної влади, зокрема в суді, та органами місцевого самоврядування;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- видає накази з питань, що стосуються внутрішньої діяльності Підприємства.

7.6. Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами або ж через його виборні органи та відображаються в колективному договорі.

7.8. Працівники Підприємства мають права, пільги та гарантії передбачені чинним законодавством України.

8. Господарська діяльність і звітність Підприємства

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження уповноваженому Засновником виконавчого органу вказані плани.

8.3. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський кадровий та податковий облік своєї діяльності, складає статистичну, кадрову та податкову звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність і подає їх у встановлені строки статистичним, фінансовим та податковим органам. Порядок ведення статистичної звітності, бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідними законодавчими актами України.

8.4. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. Реорганізація та ліквідація Підприємства

9.1. Ліквідація або реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Засновника в порядку та на підставах, визначених законодавством України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Статут Підприємства, доповнення і зміни до Статуту в формі його нової редакції затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації в порядку та на підставах, визначених чинним законодавством України.

10.2. Підприємство має право вносити пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Засновника, шляхом викладення його в новій редакції.

10.3. Питання, не врегульовані цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України.

Міський голова



Геннадій ДИКИЙ

Статут пронумеровано
та прошито 8 (вісім) аркушів
Міський голова
Г. Дикий



[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]