

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

від «23» лютого 2023 р.

№ 3554-37-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ БЮРО»
(нова редакція)

м. Біла Церква

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» (далі – Статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» (далі – Підприємство/Бюро).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» є закладом охорони здоров'я особливого типу, комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної медичної допомоги населенню «Білоцерківська міська територіальна громада» та, будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство/Бюро підзвітне і підконтрольне засновнику - Білоцерківській міській раді, в межах галузевих повноважень - Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

1.4. Підприємство/Бюро створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року №2246-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» та є його правонаступником.

1.5. Підприємство/Бюро у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.6. Підприємство/Бюро є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

1.7. Підприємство/Бюро здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення Білоцерківської міської територіальної громади та інших соціальних результатів, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.8. Підприємство/Бюро має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.9. Підприємство/Бюро є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.10. Підприємство/Бюро проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Взаємовідносини Підприємство/Бюро з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.12. Підприємство/Бюро самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.2. Повне найменування Підприємство/Бюро – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

2.3. Скорочене найменування Підприємство/Бюро: КНП БМР «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

2.4. Місцезнаходження Підприємство/Бюро: Україна, 09119, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ігоря Зінича, будинок 9.

2.5. Юридична адреса Підприємство/Бюро: Україна, 09119, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ігоря Зінича, будинок 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА/БЮРО

3.1. Підприємство/Бюро створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення заходів, спрямованих на:

- забезпечення поліпшення прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;
- експертизи якості діагностики та лікування на основі клініко-морфологічних співставлень;
- розробку та впровадження сучасних методів прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;
- забезпечення достовірних даних державної статистики причин смерті;
- зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства/Бюро є:

3.2.1. розробка, координація впровадження та контроль за виконанням нормативних актів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.2. визначення проблемних питань патолого-анатомічної служби регіону та шляхів їх вирішення;

3.2.3. розробка та впровадження нових форм та методів прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.4. участь у розробці та опрацюванні проектів загальнодержавних програм та заходів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.5. інформаційно-аналітичне забезпечення та консультування закладів охорони здоров'я та органів управління охорони здоров'я регіону з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.6. впровадження єдиної сучасної системи збору, обробки, аналізу, зберігання та передачі інформації у закладах охорони здоров'я незалежно від форм власності та рівня підпорядкування з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.7. підготовка та видання методичних розробок, збірок, довідників та аналітичних оглядів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань на відповідній адміністративній території;

3.2.8. опрацювання відповідей на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, судових органів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.9. організаційно-методичне забезпечення підготовки підвищення кваліфікації лікарів-патологоанатомів та лікарів інших спеціальностей, молодших спеціалістів з медичною освітою з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.10. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, оглядів, конкурсів, виставок та інших заходів, спрямованих на удосконалення патологоанатомічної служби;

3.2.11. проведення організаційних заходів щодо підвищення рівня якості прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.12. забезпечує контроль за виконанням чинного законодавства України щодо інформування про випадки гострозаразних інфекційних захворювань, у тому числі особливо небезпечних;

3.2.13. організація музею макроскопічних та мікроскопічних препаратів, бібліотеки навчально-методичної літератури та при наявності технічних можливостей відеотеки тощо для підвищення рівня кваліфікації медичного персоналу Підприємства/Бюро;

3.2.14. дотримання вимог антимонопольного законодавства та вимог чинного законодавства України у сфері надання платних послуг у межах компетенції патолого-анатомічного підприємства;

3.2.15. створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально – діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства/Бюро;

3.2.16. медична практика за спеціальністю організація і управління охороною здоров'я, патологічна анатомія, дитяча патологічна анатомія; за спеціальністю молодшого спеціаліста з медичною освітою:лабораторна справа;

3.2.17. розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики;

3.2.18. проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи надання допомоги населенню на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві;

3.2.19. забезпечення медичної допомоги в межах, визначених чинним законодавством України, громадянам з інших населених пунктів;

3.2.20. організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;

3.2.21. надання кваліфікованої спеціалізованої медичної консультативної допомоги;

3.2.22. співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями;

3.2.23. вилучення тканини та анатомічних матеріалів для трансплантації відповідно до чинного законодавства України;

3.2.24. надання платних послуг за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюються Підприємством/Бюром самостійно з урахуванням чинного законодавства України.

3.3. У разі відсутності патологоанатомічних відділень у складі закладів охорони здоров'я на відповідній адміністративній території їх функції може взяти на себе Підприємство/Бюро на підставі договорів про співпрацю із зазначеними закладами, а саме:

3.3.1. прижиттєва діагностики захворювань та патологоанатомічних процесів за допомогою морфологічних досліджень біопатів, операційного матеріалу та плаценти;

3.3.2. експертиза якості діагностики та лікування;

3.3.3. аналіз якості лікувальної та діагностичної роботи закладів охорони здоров'я, з якими укладені договірні відносини на проведення патологоанатомічних досліджень, шляхом співставлення клінічних та патологоанатомічних даних і діагнозів;

3.3.4. розгляд випадків розходження клінічних та патологоанатомічних даних і діагнозів на патологоанатомічних конференціях тощо.

3.4. Підприємство/Бюро може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, середніх медичних закладів.

3.5. Власністю Підприємства є біопсійний, операційний гістологічний матеріали, взяті з органів і тканин у хворих, а також аутопсійний матеріал, які зберігаються в архіві Підприємства.

3.6. Зазначений матеріал може видаватися для консультацій та інших цілей виключно з дозволу начальника Підприємства/Бюро.

3.7. Строки зберігання сирого архіву, блоків і готових гістологічних препаратів визначаються термінами встановленими Міністерством охорони здоров'я України.

3.8. Підприємство/Бюро відноситься до установ з небезпечними для здоров'я та особливо важкими умовами праці.

3.9. Підприємство/Бюро здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним Статутом (транспортні послуги з перевезення тіл померлих,зберігання тіл в холодильній камері ,бальзамації, підготовка тіл для поховання).

3.10. Підприємство/Бюро надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство/Бюро отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство/Бюро є юридичною особою публічного права, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство/Бюро набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство/Бюро здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.2. Підприємство/Бюро користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства/Бюро.

4.3. Підприємство/Бюро здійснює господарську некомерційну діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Засновник та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради не відповідають за зобов'язаннями Підприємства/Бюро, а Підприємство/Бюро не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Для здійснення своєї діяльності Підприємство/Бюро залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство/Бюро має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.7. Підприємство/Бюро проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики та інші дозвільні документи відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Підприємство/Бюро здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну та медичну звітність, згідно з чинними законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству/Бюро внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Підприємство/Бюро надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство/Бюро є некомерційним (неприбутковим), а тому не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників членів Підприємства/Бюро, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства/Бюро в розумінні пункту 4.11 розділу 4 Статуту, використання Підприємством/Бюром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого некомерційного (неприбуткового) Підприємства/Бюро, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

4.13. Підприємство/Бюро самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, самостійно вживає заходи з оптимізації чисельності та штату персоналу.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства/Бюро становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства/Бюро.

5.2. Майно Підприємства/Бюро перебуває у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством/Бюро на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства/Бюро (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства/Бюро (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство/Бюро здійснює відповідно до рішень Засновника.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства/Бюро є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству/Бюро відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. власні надходження Підприємства/Бюро: кошти від здачі в оренду (за рішенням Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти від надання немедичних платних послуг (транспортні послуги з перевезення тіл померлих, зберігання тіл в холодильній камері, бальзамація, підготовка тіл для поховання);

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. кошти від надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому чинним законодавством України, порядку;

5.3.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.9. надходження коштів на виконання програм соціально – економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.11. кошти від співпраці із страховими компаніями;

5.3.12. гуманітарної допомоги, благодійних(добровільних) внесків та пожертв, вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів та фізичних осіб у грошовій формі, а також у формах робіт, послуг.

5.4. Вилучення майна Підприємства/Бюро може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства/Бюро становить: 661748,88грн(шістсот шістдесят одна тисяча сімсот сорок вісім гривень вісімдесят вісім копійок).

5.6. Підприємство/Бюро може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство/Бюро у визначеному чинним законодавством України, порядку самотійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства/Бюро.

5.8. Власні надходження Підприємства/Бюро використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.9. Надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством/Бюром самотійно та з урахуванням чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА/БЮРО

6.1. Підприємство/Бюро має право:

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство/Бюро завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства/Бюро та його матеріально – технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями, відповідно до чинного законодавства України;

6.1.4. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

6.1.5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, з врахуванням вимог Статуту;

6.1.6. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.7. залучати підприємства, установи та організації для виконання своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України, порядку;

6.1.8. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

6.1.9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я;

6.1.10. створювати структурні підрозділи Підприємства/Бюро відповідно до чинного законодавства України;

6.1.11. за рішенням Засновника: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку;

6.1.12. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство/Бюро зобов'язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства/Бюро;

6.2.5. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.7. акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства/Бюро відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.8. здійснювати закупівлю товарів, робіт чи послуг в порядку визначеному чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ/БЮРОМ

7.1. Управління Підприємством/Бюром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган управління) та начальника Підприємства/Бюро.

7.2. Засновник (Власник):

7.2.1. визначає напрямки діяльності Підприємства/Бюро, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.2.2. здійснює контроль фінансово-господарською діяльністю Підприємства/Бюро та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.2.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством/Бюром на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства/Бюро надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.2.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством/Бюром майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку;

7.2.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства/Бюро, яке закріплене на праві оперативного управління;

7.2.6. надає згоду Підприємству/Бюро на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.2.7. заслуховує звіти керівника Підприємства/Бюро;

7.2.8. має право вимагати від Підприємства/Бюро бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності;

7.2.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства/Бюро;

7.2.10. затверджує статут Підприємства/Бюро та зміни до нього;

7.2.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства/Бюро, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.2.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Уповноважений орган управління Підприємством/Бюром:

7.3.1. забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства/Бюро;

7.3.2. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства/Бюро;

7.3.3. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.3.4. здійснює контроль за дотриманням Підприємством/Бюром законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.3.5. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством/Бюром відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством/Бюром здійснює начальник Підприємства/Бюро, який в порядку визначеному чинним законодавством України призначається (за результатами конкурсу) на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника Підприємства/Бюро, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Начальник Підприємства/Бюро несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства/Бюро і здійснення ним своїх функцій.

Начальником Підприємства/Бюро має право бути лікар-патологоанатом з вищою кваліфікаційною категорією та стажем роботи за фахом не менше 10 років. Начальника

Підприємства/Бюро може бути звільнено достроково з підстав передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.5. Заступники начальника Підприємства/Бюро призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Підприємства/Бюро у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники начальника Підприємства/Бюро мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства/Бюро призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Підприємства/Бюро відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Повноваження начальника Підприємства/Бюро:

7.6.1. здійснює загальне керівництво Підприємством/Бюром;

7.6.2. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства/Бюро;

7.6.3. призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Підприємства/Бюро;

7.6.4. здійснює прийом працівників на роботу та звільняє з роботи за погодженням з керівниками структурних підрозділів;

7.6.5. затверджує плани роботи Підприємства/Бюро та його структурних підрозділів;

7.6.6. затверджує режим роботи Підприємства/Бюро та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

7.6.7. організовує контроль за виконанням та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства/Бюро;

7.6.8. видає накази по Підприємству/Бюро;

7.6.9. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства/Бюро, положення щодо діяльності Підприємства/Бюро;

7.6.10. забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві/Бюро;

7.6.11. забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві/Бюро;

7.6.12. заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

7.6.13. укладає договори від імені Підприємства/Бюро;

7.6.14. начальник Підприємства/Бюро є офіційним представником Підприємства/Бюро, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства/Бюро в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

7.6.15. від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства/Бюро органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства/Бюро;

7.6.16. розпоряджається майном та коштами Підприємства/Бюро (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7.6.17. начальник Підприємства/Бюро діє від імені Підприємства/Бюро, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства/Бюро;

7.6.18. подає на затвердження Засновнику Статут;

7.6.19. визначає організаційну структуру Підприємства/Бюро, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

7.6.20. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород згідно із чинним законодавством України;

7.6.21. має право ініціювати проведення внутрішніх перевірок та ревізій;

7.6.22. забезпечує дотримання на Підприємстві/Бюро вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.6.23. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.6.24. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству/Бюро з вини начальника Підприємства/Бюро порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.6.25. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства/Бюро, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.6.25.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства/Бюро;

7.6.25.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.6.25.3. приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.26. подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством/Бюром на праві оперативного управління;

7.6.27. вирішує інші питання, віднесені до компетенції начальника Підприємства/Бюро згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і начальником Підприємства/Бюро, а також колективним договором;

7.6.28. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.6.29. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7. Начальник Підприємства/Бюро для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

7.7.1. проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

7.7.2. бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України.

7.8. Начальник Підприємства/Бюро та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. Наглядова рада Підприємства/Бюро (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність начальника Підприємства/Бюро. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві/Бюро може створюватись Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА/БЮРО

8.1. Структура Підприємства/Бюро, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються начальником Підприємства/Бюро.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються начальником Підприємством/Бюром.

8.3. Підприємство/Бюро самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

8.4. Напрямки діяльності Підприємства/Бюро:

- загальна патологічна анатомія;

- дитяча патологічна анатомія;
- гістологічна діагностика;
- імуногістохімічна діагностика.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства/Бюро мають право брати участь в управлінні Підприємством/Бюром через загальні збори трудового колективу, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства/Бюро, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

Підприємство/Бюро створює умови, які забезпечували б участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства/Бюро складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством/Бюром.

9.3. До складу органів, через, які трудовий колектив реалізовує своє право на участь в управлінні Підприємством/Бюром, не може обиратися начальник Підприємства/Бюро. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства/Бюро регулюють колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається начальнику Підприємства/Бюро, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства/Бюро та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішують трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату працівників Підприємства/Бюро є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умов запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.10. Працівники Підприємства/Бюро проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство/Бюро самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство/Бюро несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Підприємства/Бюро здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово – господарської діяльності Підприємства/Бюро та контроль за якістю і обсяг надання медичної допомоги. Підприємство/Бюро подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу

документацію, яка стосується фінансово – господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві/Бюроздійнюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства/Бюро здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законом України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства/Бюро (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, які мають таку саму мету діяльності або зараховуються до доходу міського бюджету.

11.3. Припинення Підприємства/Бюро здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим органом.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства/Бюро. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства/Бюро і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства/Бюро, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Підприємство/Бюро вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11.7. Все, що не передбачено цим Статутом регулюється відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство/Бюро керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом, Підприємство/Бюро керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство/Бюро зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Україна, 09117, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».