

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Білоцерківської міської ради

від 23 січня 2020 року

№ 4891-89-VII

## **СТАТУТ**

**комунального підприємства Білоцерківської міської ради  
«Спортивний клуб «Біла Церква»**

м. Біла Церква  
2020 р.

*Додаток 1*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Спортивний клуб «Біла Церква» (надалі - Підприємство), засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради (Код ЄДРПОУ 26376300, юридична адреса: 09100 Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15 (далі – Засновник).

1.3. Підприємство підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником та організаційно підпорядковане управлінню з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.

1.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Статутом територіальної громади міста Біла Церква та цим Статутом.

1.6. Підприємство має право при виконанні пов'язаних з його діяльністю операцій встановлювати ціни на продукцію, послуги, в порядку визначеному чинним законодавством України. Підприємство може бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

1.7. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності і функціонує як самостійний господарюючий суб'єкт, забезпечує соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

1.10. Повне найменування Підприємства українською мовою:

– Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Спортивний клуб «Біла Церква».

1.11. Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

– КП БМР «СК «Біла Церква».

1.12. Юридична адреса Підприємства: Україна, 09100, Київська область, м. Біла Церква, вулиця Партизанська, будинок 18.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність; організація та проведення спортивних змагань професіоналів, аматорів та любителів спорту; діяльність з підготовки спортсменів до змагань з футболу та інших видів спорту, визнаних в Україні; здійснення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку на виконання статутних цілей щодо фінансування своєї діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація і надання послуг у сфері фізичної культури і спорту;

2.2.2. Створення професійних, аматорських та любительських команд з футболу, баскетболу, волейболу, хокею, інших видів спорту в м. Біла Церква, різних вікових категорій для їх участі у спортивних змаганнях різного рівня, у тому числі професійного у порядку визначеному законодавством України.

2.2.3. Забезпечення утримання спортивних команд утворених Підприємством.



- 2.2.4. Створення та утримання спортивної, навчально-тренувальної бази для підготовки команд утворених Підприємством, проведення змагань та масових занять з гри в футбол.
- 2.2.5. Підготовка спортсменів до змагань різного рівня з різних видів спорту.
- 2.2.6. Розвиток системи пропаганди і популяризації спорту, сприяння розвитку дитячо-юнацького, студентського, аматорського, професійного, жіночого, спорту ветеранів та осіб з обмеженими можливостями.
- 2.2.7. Надання послуг з організації спортивних, культурно-видовищних заходів.
- 2.2.8. Організація турнірів, чемпіонатів, першостей, матчів та інших заходів.
- 2.2.9. Проведення навчально-тренувальних зборів за участю команд, створених на базі Підприємства.
- 2.2.10. Придбання та забезпечення спортивних команд утворених Підприємством спортивним інвентарем, формою та спортивним взуттям.
- 2.2.11. Прокат спортивного інвентарю та обладнання.
- 2.2.12. Участь спортивних команд Підприємства у спортивних змаганнях, які організовуються під егідою відповідних федерацій та інших організацій, що мають право проводити змагання, та сплата вступних внесків за участь в змаганнях.
- 2.2.13. Проведення виставок-продажу, ярмарок.
- 2.2.14. Рекламно-інформаційна діяльність, висвітлення діяльності спортсменів і команд, що створені на базі Підприємства.
- 2.2.15. Підготовка спортивних арбітрів.
- 2.2.16. Надання та отримання послуг спортивно-оздоровчого характеру командам та спортсменам Підприємства.
- 2.2.17. Отримання послуг медичного характеру з метою проведення відновлення, лікування та реабілітації спортсменів Підприємства.
- 2.2.18. Створення власного фан-клубу Підприємства.
- 2.2.19. Сприяти розвитку фізичної культури і спорту для осіб з інвалідністю відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2.20. Здійснення іншої діяльності, яка не заборонена чинним законодавством.
- 2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню і одержання спеціальних дозволів, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому законодавством.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

#### 3.1. Підприємство має право:

- 3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку.
- 3.1.2. Самостійно від свого імені укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем третьою особою в судах.
- 3.1.3. Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, які встановлюються ним самостійно з урахуванням кон'юнктури ринку та умов економічної діяльності, на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України – за фіксованими цінами та тарифами.
- 3.1.4. Розробляти свою організаційну структуру.
- 3.1.5. Визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України.



3.1.6. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.7. Для виконання конкретних робіт та надання послуг Підприємство має право залучати на договірних засадах фахівців, експертів науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, підприємств, установ, організацій тощо.

3.1.8. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Підприємства

3.1.9. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, органах місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях, а також у судах;

3.1.10. Користуватись іншими правами відповідно до вимог чинного законодавства України.

### **3.2. Підприємство зобов'язане:**

3.2.1. Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевих бюджетів згідно з чинним законодавством України.

3.2.2. Забезпечувати цільове використання майна та виділених коштів.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.4. Здійснення заходів з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

3.2.5. Забезпечувати надання послуг відповідного рівня та якості.

3.2.6. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.2.7. Виконувати рішення Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження Білоцерківського міського голови.

## **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Статутний капітал Підприємства визначається Засновником.

4.2. Розмір статутного капіталу підприємства становить 2 000 000 грн. 00 коп. (два мільйони гривень, 00 коп.)

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та підлягає обліку згідно з чинним законодавством України.

5.3. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання тощо), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства



(інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави, тощо), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює за згодою Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- кредити банків;
- доходи Підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності, передбаченої Статутом;
- благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.5. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена), вартість яких становить менш як 20 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу) відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 та іншого чинного законодавства України.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

5.7. Головним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство здійснює відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

5.8. Джерелом оплати праці працівників Підприємства є прямо не заборонені законодавством України.

5.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

5.11. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою в порядку визначеному законодавством України.

6.2. Відносини Засновника з Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності останнього Білоцерківській міській раді.

6.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України.

6.4. До виключної компетенції Засновника належить:

6.4.1. Вирішення питань про створення, припинення, злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію Підприємства, створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства.

6.4.2. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.3. Затвердження фінансового плану Підприємства та здійснення контролю за його реалізацією.

6.4.4. Визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання.

6.4.5. Вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку.



6.4.6. Вирішення питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.4.7. Призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності.

6.4.8. Отримувати від Підприємства звіти, оперативну інформацію тощо у встановлені ними строки.

6.4.9. Затвердження і внесення змін до Статуту підприємства.

6.4.10. Інші повноваження, встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.

6.5. Директор несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником – територіальною громадою міста Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради.

6.6. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора відноситься до виключної компетенції міського голови.

При призначенні Директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови.

6.7. Директор Підприємства:

6.7.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форми власності і підпорядкування, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.7.2. Має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах.

6.7.3. Видає накази, обов'язкові до виконання працівниками Підприємства.

6.7.4. Відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

6.7.5. Забезпечує виконання рішень Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які не суперечать чинному законодавству України.

6.7.6. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність.

6.7.7. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Підприємства.

6.7.8. Укладає правочини (договори, угоди тощо), в тому числі зовнішньоекономічні та забезпечує їх виконання у відповідності з цим Статутом та чинним законодавством України.

6.7.9. Несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України.

6.7.10. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.7.11. Вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, розрахунків, реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики Підприємства.

6.7.12. Вирішує питання збереження та ефективного використання майна.

6.7.13. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.7.14. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства.

6.7.15. Складає фінансові та господарські плани Підприємства, контролює їх виконання, а також звітує про їх виконання.

6.7.16. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.7.17. Звітує перед міським головою та Засновником про виконання покладених на Підприємство завдань.



6.7.18. Контрольний режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

6.7.19. Застосовує до працівників Підприємства заходи стягнення та заохочення відповідно до трудового законодавства, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку та положення про оплату праці.

6.7.20. Здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

6.8. Заступник директора Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади Директором Підприємства. Керівники підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства самостійно.

6.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.10. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору.

6.11. За участю трудового колективу вирішуються соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.13. Ведення бухгалтерського, фінансового і податкового обліку забезпечує головний бухгалтер підприємства. Головний бухгалтер має право другого підпису на фінансових документах.

## **7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

7.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

7.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності Підприємства.

7.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами законодавства.

8.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

8.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

8.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

8.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

8.6. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Білоцерківська Міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ



ОРИГІНАЛ  
ПІДПИСАНО  
відділу Б.І.  
міської ради

*В. К. Робертс 1.8.1*



В Статуті пронумеровано та прошито  
вісім аркушів.

Міський голова \_\_\_\_\_ Г. Дикий



Початковий орган  
відділу Економічної  
міської ради

*В. Коробченко 10.1*