

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 30.03.2010  
Номер запису 135310500100000950  
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО  
РІШЕННЯ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ

від 18 березня 2010 року №1309

СТАТУТ  
Комунального підприємства  
Білоцерківської міської ради  
„БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ГОСПРОЗРАХУНКОВА  
СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА”  
(нова редакція)

м. Біла Церква  
2010 р.

Комунальне Підприємство Білоцерківської міської ради „Білоцерківська міська госпрозрахункова стоматологічна поліклініка”, надалі – Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і підпорядковане Білоцерківській міській раді, яка є його засновником надалі – Орган управління майном.

Підприємство організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

### СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради Білоцерківська міська госпрозрахункова стоматологічна поліклініка.

Скорочена назва: Міська госпрозрахункова стоматологічна поліклініка.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 09100, Київська область, м. Біла Церква, Бульвар 50 –ти річчя Перемоги, 159.

### СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою: самостійної, ініціативної, систематичної підприємницької діяльності відповідно до діючого законодавства України для отримання прибутків.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика (терапевтична, ортопедична та хірургічна стоматологія, організація охорони здоров'я, сестринська справа, рентгенологія);
- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами та парфумерією;
- зовнішньоекономічна діяльність.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством України, в межах діючого законодавства Підприємство одержує відповідні дозволи та ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

### СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України і лише за згодою Органу управління майном.

Створення будь-яких спільних підприємств, товариств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном.

3.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

## СТАТТЯ 4. Майно Підприємства

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Органом управління майном є Засновник – Білоцерківська міська рада. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, безоплатне тимчасове користування, списання і т.інш.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.інш.), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень засновника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Органом управління майном;  
доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;  
придбання майна іншого підприємства, організації;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

## СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

сприяє та забезпечує надання якісних послуг у сфері своєї діяльності;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, протипожежного захисту, соціального страхування;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання в відтворенні природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

#### СТАТТЯ 6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту відповідно до чинного законодавства України. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статуту до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону комунального майна, закріпленого за Підприємством;
- відповідно до чинного законодавства України визначає загальні напрями економічного і соціального розвитку Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, а також завідувачі відділами, спеціалісти структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.6. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу,

## СТАТТЯ 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрхувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

7.4. Орган управління майном формує статутний фонд Підприємства відповідно до чинного законодавства України, який складає 353 633,81 грн., що становить 100% його частки.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## СТАТТЯ 8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська обл., м. Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради Київської області 04.02.2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 00 1632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Савчука Василя Петровича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Савчук В.П.



В даному Статуті пронумеровано  
та прошито п'ять аркушів

Міський голова



В.П. Савчук

