

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради
від «24» червня 2021 р.
№ 1026-14-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«СВІТАНОК»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Світанок» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради та їй підпорядковується.

Враховуючи зміни в адміністративно-територіальному устрої, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року №600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», пункту 6-1 розділу V Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зважаючи на рішення Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року №09-02-VIII «Про початок реорганізації Вільнотарасівської сільської ради, Глушківської сільської ради, Дроздівської сільської ради, Пилипчанської сільської ради, Піщанської сільської ради, Сидорівської сільської ради, Терезинської селищної ради, Томилівської сільської ради, Храпачанської сільської ради, Шкарівської сільської ради шляхом приєднання до Білоцерківської міської ради» (зі змінами), підприємство є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади.

1.2. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Світанок» є правонаступником Державного комунального виробничого підприємства «Світанок».

1.3. Засновником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.4. Уповноваженим органом управління Засновника у сфері житлово-комунального господарства є Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

1.5. Майно Підприємства є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.6. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Світанок»;
- скорочене найменування українською мовою: КП БМР «Світанок».

Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства: вулиця Миру, 4, с. Шкарівка, Білоцерківський район, Київська область, 09170.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами й цим Статутом.

1.8. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Підприємство несе відповідальність перед Засновником, суспільством та державою за безпечні умови здійснюваної діяльності, дотримання Державних стандартів, дотримання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами господарювання, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, рівно як і Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є забезпечення та збереження технічно-справного і естетичного стану вулиць, доріг, тротуарів, вуличних знаків, підвищення експлуатаційних якостей та продовження строків служби всіх елементів благоустрою, забезпечення чистоти села, його освітлення та озеленення, дотримання

санітарних норм в місцях загального користування; виробництво та розподілу питної води; надання послуг з водопостачання та водовідведення населенню, бюджетним установам (організаціям), суб'єктам підприємницької діяльності усіх форм власності та іншим споживачам на договірних умовах; забезпечення належної якості питної води та очистки каналізаційних стоків; здійснення функцій контролю у сфері забезпечення водопостачанням та водовідведенням споживачів; послуг з поводження з побутовими відходами; задоволення потреб населення в наданні ритуальних послуг та предметів ритуальної належності; отримання доходів (прибутку) від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

2.2. Відповідно до мети, видами діяльності є:

1) надання житлово-комунальних послуг, що можуть надаватися на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, зокрема з:

- комплексного обслуговування об'єктів;
- управління будинком, спорудою, іншим нерухомим майном;
- утримання будинків, споруд і прибудинкових територій;
- обслуговування житлового та нежитлового фонду на договірних засадах у встановленому чинним законодавством України порядку;

- ремонту приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо);

- ремонту та утримання об'єктів благоустрою;
- надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень.

2) надання послуг з водопостачання, водовідведення та опалення а саме:

- збирання, очищення та розподіл питної води, надання послуг з водопостачання та водовідведення споживачам незалежно від форм власності на договірних засадах, передачу та прийом їх через приєднані мережі (промислові трубопроводи); оброблення даних, облік подачі води та прийом стоків; збирання і оброблення стічних вод; будівництво каналізаційних мереж, їх експлуатація;

- виробництво, збирання та розподілення пари, гарячої води для центрального опалення, виробництва енергії та інших цілей;

- експлуатація і розвиток централізованого водопостачання та водовідведення, проектування, будівництво та облік технічних коридорів з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- забезпечення надійної та економічної роботи артезіанських свердловин, водопровідних та каналізаційних насосних станцій, водопровідно-каналізаційних мереж та каналізаційних очисних споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;

- очищення підземних вод з метою водопостачання;

- підвищення технічного рівня водопровідно-каналізаційних споруд, впровадження передових методів організації праці, досягнень науки і техніки в області забезпечення водопостачання та очистки стоків;

- зниження експлуатаційних витрат на очистку води та її постачання до споживачів, на прийом і очистку стоків;

- розробка і впровадження заходів із поліпшення використання виробничих потужностей водопроводу й каналізації та ремонтної бази;

- встановлення та доведення споживачам Підприємства затверджених органом місцевого самоврядування лімітів на водопостачання і водовідведення та скид забруднюючих речовин, контроль за використанням цих лімітів;

- участь у прийомі об'єктів водопостачання і водовідведення та прийняття на баланс цих об'єктів для подальшої експлуатації за рішеннями органів місцевого самоврядування, або експлуатації на договірних засадах;

- збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи. колекторів, цистерн та інших засобів транспортування (наприклад, транспортних засобів для збирання стічних вод тощо)

- будівництво трубопроводів, прокладка ліній енергозабезпечення та зв'язку місцевого призначення за погодженням з уповноваженим органом Засновника.

3) надання послуг зі збору та транспортування безпечних відходів, а саме:

- вивезення (збирання) безпечних відходів у місцях їх накопичення;
- збирання матеріалів, придатних для вторинного використання;
- вивезення безпечних твердих побутових відходів до місць їх зберігання. перероблення та захоронення;

- збирання сміття з урн у громадських місцях.

4) здійснення організації поховання померлих, надання ритуальних послуг та реалізації предметів ритуальної належності, а саме:

- укладання договорів – замовлень на організацію та проведення поховань;
- організування поховань померлих згідно з договорами – замовленнями;
- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом;
- створення рівних умов для поховань померлих незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- забезпечення конфіденційності інформації про померлого;

- оформлення свідоцтв про поховання користувачу місця поховання;

- реєстрація поховання та перепоховання померлих у книзі реєстрацій поховань та перепоховань;

- реєстрація намогильних споруд та склепів в книзі обліку намогильних споруд;

- укладання договорів з суб'єктами господарської діяльності на виготовлення, постачання (реалізацію) ритуальних товарів та надання ритуальних послуг;

- забезпечення доступу на територію кладовища суб'єктам господарської діяльності, з якими КП БМР «Світанок» уклало договори про надання ритуальних послуг та/або інших послуг, для виконання робіт згідно укладених договорів з виконавцями волевиявлення померлого;

- виконання робіт з благоустрою та утримання кладовищ відповідно до умов укладених договорів з профільним управлінням чи департаментом Білоцерківської міської ради Київської області та КП БМР «Світанок»;

- надання послуг по утриманню та прибиранню місць родинних поховань за окремими договорами;

- здійснення заходів по недопущенню навмисного руйнування, викрадення намогильних споруд та склепів, а у разі осквернення могил, місць родинного поховання. підприємство готує та подає до виконавчого органу Білоцерківської міської ради Київської області, акт про суму та характеристику збитку та/або звертається з відповідними заявами. скаргами до правоохоронних органів;

- будівництво (виготовлення) склепів на території кладовищ;

- надавати послуги по утриманню та прибиранню місць родинних поховань за окремими договорами;

- виготовлення намогильних споруд, склепів, столярних виробів, будівельних блоків;

- різання, оброблення (формування) та оздоблення каменю поза кар'єрами, що його використовують у будівництві, для облаштування цвинтарів, як дорожнє покриття, покрівлі тощо;

- оброблення та пиляння декоративного та будівельного каменю, такого як мармур, граніт, пісковик, вапняковий камінь тощо;

- відбій і дроблення декоративного та будівельного каменю;

- виробництво обробленого каменю;

- виробництво меблів із каменю;

- послуги з встановлення, знімання, фарбування надмогильних споруд виготовлення трупів, в тому числі цинкових (для транспортування труни в іншу місцевість);
- виробництво траурних вінків, штучних квітів, гірлянд;
- виробництво надгробних споруд;
- виробництво надгробних споруд з цементу, з мармуровою кришкою, з природного каменю і штучних матеріалів та їх реставрація;
- виробництво тимчасових надгробних споруд з різних матеріалів;
- будівництво споруд;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

5) інші види діяльності Підприємства, що можуть надаватися на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України:

- спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів, обслуговування хімічних туалетів
- технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів, у т.ч. прочищення каналізаційних труб гнучкими стержнями
- допоміжна діяльність у рослинництві;
- організація і проведення будівництва та ремонту об'єктів Підприємства – силами власних ремонтних підрозділів та за допомогою підрядних організацій;
- проведення необхідних ремонтних та профілактичних робіт житлового фонду, виробничих будівель, інженерних споруд та комунікацій;
- здійснення перевірки, прочистки і ремонту димових і вентиляційних каналів житлових будинків;
- виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт, в т.ч. аварійних;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- санітарно-технічні роботи (монтаж сантехобладнання, систем опалення та водопостачання);
- виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
- виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- прокладання каналізаційних мереж;
- прокладання мереж електропостачання;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- виконання теплоізоляційних робіт;
- теплотехнічні і термоізоляційні роботи;
- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- транспортні послуги.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює господарську діяльність, бухгалтерський і первинний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.3. Підприємство на праві господарського відання користується та володіє закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади.

3.4. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах.

3.5. Підприємство несе відповідальність за всіма взятими на себе зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

3.6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і формує штатний розпис.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Статутний капітал формується відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником або уповноваженим ним органом;
- кошти місцевого бюджету;
- власні надходження: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві господарського відання; кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконання робіт;
- кредити банків;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких у Підприємства виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

4.5. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.7. Вартість послуг (робіт), що надаються (виконуються) Підприємством визначається з урахуванням вимог чинного законодавства України.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для здійснення Підприємством своєї діяльності;
- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями

відповідно до чинного законодавства України;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- за згодою Засновника та в установленому чинним законодавством України порядку: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби;

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- володіти, користуватись і розпоряджатись закріпленим за ним на праві господарського відання майном в межах і в порядку, визначеному законодавством України та даним Статутом;

- залучати, співпрацювати з підприємствами, установами та організаціями для здійснення своєї статутної діяльності у визначеному законодавством України порядку;

- здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом адміністративно – правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, та інших відповідно до чинного законодавства України;

- брати участь у судовому засіданні через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у центральних та місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форми власності та підпорядкування;

- виявляти безхазяйні водопровідні та каналізаційні мережі, інші об'єкти водопровідно-каналізаційного господарства, ініціювати перед Засновником, органом управління проведення незалежної оцінки, паспортизації таких об'єктів з метою їх передачі на баланс Підприємства для подальшої експлуатації;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство:

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України;

- несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

5.3. Обов'язки Підприємства:

- планувати свою діяльність щодо мети та предмету діяльності Підприємства;

- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

- акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі призначення прав Засновника, Уповноваженого органу управління та керівника Підприємства - Директора.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Директор в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк дії трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

Контракт з Директором може бути достроково розірваним з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

6.3. Засновник Підприємства:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом наданих послуг, виконуваної роботи;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання, має право вилучати у Підприємства майно, в тому числі майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;
- надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна в установленому законом порядку;
- надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- заслуховує звіти керівника Підприємства;
- має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, статутної діяльності Підприємства;
- ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна Білоцерківської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації відповідно до вимог чинного законодавства;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи **про** будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру **юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;**

- подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу **звітність** Підприємства, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також іншу **запитувану інформацію;**

- визначає штатну чисельність Підприємства, приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- несе відповідальність за діяльність Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- укладає договори від імені Підприємства;

- затверджує положення та порядки Підприємства;

- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства - Директора згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

VII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. З питань, не врегульованих Статутом. Підприємство керується чинним законодавством України.

9.3. Статут і внесення змін до нього затверджується рішенням Засновника та реєструється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова



Геннадій ДИКИЙ

У Статуті пронумеровано та прошито 9 арк.

Міський голова м. Біла Біла
Геннадій ДИКИЙ

