



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Київської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Я. Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська
область,
09117, тел./факс (0456) 392159, тел. (04563) 5-40-82
e-mail: bc_mvk@bc-rada.gov.ua
Код ЄДРПОУ 04055009

**Управління економічного
розвитку міської ради**
вул. Я. Мудрого, 15, м. Біла Церква,
Київська область, 09117, тел./факс (04563)
9-08-21
e-mail: economy@bc-rada.gov.ua

від 16 лютого 2025 року № 16-40

Звіт за результатами інформаційного аудиту структурних підрозділів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету за 2025 рік

Комплексний інформаційний аудит проводиться щорічно відповідно до Постанови КМУ від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – Постанова), а також рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 13 грудня 2022 року №816 «Про набори даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та розпорядження міського голови від 07 лютого 2023 року №23Р «Про проведення інформаційного аудиту та моніторингу відкритих даних, розпорядником яких є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи».

Організатором та координатором аудиту є відділ цифрової трансформації та відкритих даних управління економічного розвитку Білоцерківської міської ради (далі – відділ ЦТВД). Для проведення інформаційного аудиту структурним підрозділам міської ради (розпорядникам інформації) було надіслано лист-нагадування щодо його початку разом із прикріпленою таблицею-додатком для заповнення

Відділом ЦТВД здійснювалось методологічне та консультативне забезпечення, супровід та аналіз інформації.

Використано унікальну форму для внесення даних про набори, що належать розпорядникам інформації Білоцерківської міської ради. Її було сформовано відділом ЦТВД у кінці 2023 року на основі рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України та досвіду роботи з відкритими даними, перевірено на необхідність внесення структурних змін у 2025 році. Вона являє собою таблицю у форматі XLSX з 45 колонками для заповнення:

1. Унікальний ідентифікатор проведеного аудиту по конкретному набору даних / інформації, визначений аудитором.
2. Повна назва набору даних / інформації.
3. Дії над інформацією, розпорядником якої є структурний підрозділ.
4. Спосіб збору, зберігання, надання інформації.
5. Сервіси, де розміщується така інформація (у разі наявності).
6. Ідентифікаційний номер набору даних на місцевому порталі (виключно для наборів, що оприлюднені на порталі).
7. Повна назва структурного підрозділу - розпорядника інформації.
8. Ідентифікатор структурного підрозділу - розпорядника інформації з колонки «unitIdBMR» 92 набору даних місцевого порталу.
9. Код ЄДРПОУ структурного підрозділу - розпорядника інформації.
10. Повна назва органу, якому підпорядкований структурний підрозділ.
11. Код ЄДРПОУ органу, якому підпорядкований структурний підрозділ.
12. Адреса електронної пошти структурного підрозділу - розпорядника інформації.
13. Ідентифікатор відповідальної за набір / збір, зберігання, надання інформації особи з колонки «identifier» 92 набору даних місцевого порталу.

14. ПІБ відповідальної за набір / збір, зберігання, надання інформації особи.

15. Службовий номер телефону відповідальної за набір / збір, зберігання, надання інформації особи у міжнародному форматі.

16. Ідентифікатор координатора для набору з колонки «identifier» 92 набору даних (за наявності).

17. ПІБ координатора для набору даних (за наявності).

18. Службовий номер телефону координатора у міжнародному форматі (за наявності).

19. Короткий опис набору даних / інформації, включно з просторовими, часовими та предметними показниками.

20. Дата першого створення набору / збору, надання інформації.

21. Підстава (нормативний документ) для створення цього набору / збору, зберігання, надання цієї інформації.

22. Джерела інформації для створення цього набору / для збору цієї інформації, що відмінні від документації (у разі наявності).

23. Отримувачі інформації.

24. Частота оновлення набору даних / надання, збору інформації.

25. Частота використання даних / інформації структурним підрозділом.

26. Частота звернень щодо отримання даних / інформації з цього набору.

27. Опис зв'язків з іншими наборами даних, базами даних, інформацією.

28. Посилання набору даних на місцевому порталі в електронному форматі або посилання на зібрану, збережену, надану інформацію (за наявності).

29. Кількість видів ресурсів в наборі даних (без урахування ресурсу зі структурою цього набору) (виключно для наборів, що оприлюднені на порталі).

30. Кінцевий формат набору даних / інформації.

31. Кінцевий тип даних, відповідно до переліку, наведеному в Постанові, або кінцевий тип інформації, якщо можливо визначити.

32. Ідентифікатори колонок набору даних англійською (виключно для наборів, що оприлюднені на порталі).

33. Назви колонок набору даних українською (виключно для наборів, що оприлюднені на порталі).

34. Документація, за допомогою якої (відповідно до якої) створюється набір даних / відбувається збір, зберігання, надання інформації.

35. Посилання на документацію в електронному форматі (за наявності).

36. Розмір набору даних / файлу з інформацією.

37. Назва бази даних, програми або сервісу, де міститься інформація, необхідна для створення набору.

38. Персональна, службова або таємна інформація, яка є в наборі.

39. Кількість копій набору даних / файлу з інформацією, які наразі зберігаються.

40. Частота створення резервних копій і процедур архівування.

41. Повна назва структурного підрозділу, що має права редагування та оновлення набору даних / інформації.

42. Опис будь-якого спеціалізованого обладнання чи програмного забезпечення, необхідного для створення чи утримання набору даних / збору, зберігання, надання інформації.

43. Компетенції, які потрібні відповідальним працівникам для роботи з даними / інформацією.

44. Спосіб, яким відповідальна особа дізнається про необхідність оновлення набору даних / збору, надання інформації.

45. Датчики, що збирають та обробляють інформацію для набору.

Розпорядниками інформації відповідно до чинного законодавства України є структурні підрозділи органу місцевого самоврядування.

Аналіз заповнених форм та формування звіту, аналогічно до процесу збору та публікації наборів відкритих даних, відбувається централізовано.

На момент проведення аудиту функціонують 34 структурних підрозділи Білоцерківської міської ради. Серед них 12 головних розпорядників бюджетних коштів (управління фінансів, управління культури і туризму, департамент житлово-комунального господарства, управління комунальної власності та концесії, управління з питань молоді та спорту, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, управління містобудування та архітектури, управління освіти і науки, служба у справах дітей, управління соціального захисту населення, управління охорони здоров'я, управління капітального будівництва) та виконавчий комітет, який є 13-им головним розпорядником бюджетних коштів та складається з 22 структурних підрозділів (управління економічного розвитку, управління адміністративних послуг, загального відділу, юридичного управління, архівного відділу, відділу трудового архіву, управління регулювання земельних відносин, відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування, відділу звернень громадян, управління комунікації, інформаційної та цифрової політики, відділу управління персоналом, відділу енергоефективності, відділу ведення Державного реєстру виборців, відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, організаційного відділу, відділу державного архітектурно-будівельного контролю, управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету, відділу транспорту та

зв'язку, управління самоврядного контролю, відділу внутрішнього контролю та аудиту, відділу державного контролю за використанням та охороною земель, відділу з питань запобігання та виявлення корупції).

До інформаційного аудиту були залучені усі 34 структурні підрозділи – розпорядники інформації.

Відповідно до Постанови розпорядники інформації мають здійснювати аудит всієї наявної у них інформації, в тому числі у форматі відкритих даних.

Усього 34 структурні підрозділи є розпорядниками 375 наборів даних / інформації.

У 2025 році інформаційний аудит було проведено віддалено на основі результатів інфоаудиту 2024 року. У ході перевірки було виявлено інформацію:

1. Переведену у формат відкритих даних відповідно до рекомендацій, прописаних у минулорічних звітах:

- 80. Перелік гуманітарної допомоги (управління економічного розвитку) – XLSX;

- 82. Реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них (управління економічного розвитку) – XLSX;

- 88. Перелік звітів депутатів міської ради (організаційний відділ) – XLSX;

- 89. Реєстр місцевих ініціатив (організаційний відділ) – XLSX;

- 90. Дані про електронні консультації з громадськістю (управління комунікації, інформаційної та цифрової політики) – XLSX;

- ресурси з відомостями про туристичні об'єкти набору «91. Перелік історико-культурних місць (пам'яток) Білоцерківської міської територіальної громади» (управління культури і туризму) – CSV.

2. Використану для формування нових наборів відкритих даних:

- 93. Реєстр вулиць, включно з відомостями про їх перейменування (управління економічного розвитку) – CSV.

3. Зі значним суспільним інтересом, представлену не в машиночитних форматах:

- Інформація про поіменні результати голосування на засіданнях виконавчого комітету міської ради.

- Відомості про радіаційний фон на території громади.

- Відомості про якість повітря на території громади.

- Інформація про полеглих Захисників і Захисниць.

- Результати моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 12 вересня 2017 року №314 «Про запровадження Порядку роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради» структурні підрозділи Білоцерківської міської ради використовують систему електронного документообігу (СЕД) “SX-Government” на платформі Alfresco Community Edition (версія 3.4.2) для комунікації між собою та з конкретними працівниками виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, депутатами міської ради, комунальними підприємствами, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, а також для ведення внутрішнього документообігу, зокрема узгодження нормативно- правових актів, обробки звернень та запитів громадян тощо. Відтак цей набір наявний у всіх розпорядників інформації.

Значна частина наборів (215 одиниць, або ж 57,3% від їх загальної кількості) збирається, зберігається та публікується у форматі відкритих даних. В першу чергу, це 75 наборів відкритих даних, які є обов'язковими до оприлюднення на Державному веб-порталі відкритих даних, відповідно

до Постанови, а також 19 наборів відкритих даних, оприлюднені додатково. Це на 3 додаткових наборів більше порівняно з 2024 роком.

У змінах до Постанови Мінцифри конкретизувало два із шістьох принципів, якими мають керуватися розпорядники під час оприлюднення наборів – принципи відкритості за замовчуванням та інтеперабельності.

Також віднині на законодавчому рівні зафіксовано, що розпорядник інформації завантажує та регулярно оновлює набори даних з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, та Методичних рекомендацій щодо проведення інформаційного аудиту, затверджених Мінцифри.

Постанову було доповнено наступним абзацом: «органи місцевого самоврядування та місцеві держадміністрації можуть використовувати для оприлюднення публічної інформації програмне забезпечення «Типове рішення місцевого порталу відкритих даних», що передається та використовується згідно з ліцензійним договором, укладеним з Мінцифри». Таке типове рішення використовується і Білоцерківською міською радою з 2023 року.

Назви наборів 8.1, 8.2, 19.1, 19.2, 42 та 59 було приведено у відповідність до Постанови. Також, відповідно до оновленого переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, було прибрано з обов'язкових набір «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств» (тепер це додатковий набір під номером 94) та додано 3 нових: «18. Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти», «74. Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами», «75. Перелік книг обліку реєстрації поховань».

Окрім згаданих вище змін, також було переглянуто частоту оновлення наборів даних, їх формат подачі та оприлюднення, введено нове поняття «Спосіб оновлення», за яким датасети можуть оновлюватись

шляхом завантаження оновленої версії ресурсу або додавання нового ресурсу (зокрема, ведення набору накопичувальним підсумком у вигляді архіву/таблиці). Ведення спільних датасетів може здійснюється окремим ресурсом для кожного розпорядника або єдиним ресурсом для усіх розпорядників. Для наборів даних зі значним обсягом накопиченої інформації може застосовуватися процедура архівування. Відповідні зміни передбачено рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 27 травня 2025 року № 372 «Про внесення змін до додатку 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 13 грудня 2022 року № 816 «Про набори даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Усі структурні підрозділи публікують наступні набори відкритих даних (спільні набори даних у разі наявності відповідної інформації):

- довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження;

- інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації;

- нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;

- звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію;

- перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті.

Головні розпорядники бюджетних коштів публікують наступні набори відкритих даних (спільні набори даних у разі наявності відповідної інформації):

- адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації;

- дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо, холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями;

- надходження і використання благодійної допомоги;

- перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм.

На період дії воєнного стану за результатами проведених трискладових тестів, не оприлюднюються дані таких наборів відкритих даних:

- адресний реєстр;

- дані про видані будівельні паспорти;

- дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт;

- дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані;

- схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень);

- відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків;

- реєстр будівельної діяльності;
- дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності.

Інші набори відкритих даних, відповідно до Постанови, які не публікуються:

- переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів (у зв'язку з відсутністю в ОМС національних стандартів);
- відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту (у зв'язку зі вступом у силу з 1 січня 2021 року Закону України №132-ІХ від 20 вересня 2019 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо стимулювання інвестиційної діяльності в Україні», яким було скасовано пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту).

У 2024 році було проведено трискладовий тест, результати якого опубліковано на офіційному сайті міської ради під назвою: «Інформаційна довідка про результати проведеного трискладового тесту наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Білоцерківська міська рада і її виконавчі органи».

Окрім оприлюднення обов'язкових наборів відкритих даних, Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи займають проактивну позицію і публікують додаткові набори:

- перелік розпорядників бюджетних коштів та розпорядників інформації;
- перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації;
- перелік архівних фондів Білоцерківської міської ради; перелік трудових архівних фондів Білоцерківської міської ради;
- перелік об'єктів житлового фонду;
- перелік гуманітарної допомоги;
- дані про муніципалітети-партнери;

- реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них;

- дані про ліфти;

- дані про відкриті сезонні майданчики для харчування біля закладів ресторанного господарства;

- дані про розміщення вивісок;

- перелік гідротехнічних споруд;

- перелік інформаційних табличок з назвами вулиць;

- перелік звітів депутатів міської ради;

- реєстр місцевих ініціатив;

- дані про електронні консультації з громадськістю;

- перелік історико-культурних місць (пам'яток) Білоцерківської міської територіальної громади;

- перелік відповідальних осіб з питань надання інформації та оприлюднення відкритих даних, розпорядником яких є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи;

- звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств;

- реєстр вулиць, включно з відомостями про їх перейменування.

Останній набір було сформовано і оприлюднено у 2025 році.

Перелік форматів оприлюднення наборів відкритих даних має наступний вигляд: XLSX, зокрема в архівах ZIP – 80 наборів; XML, зокрема в архівах ZIP – 2; CSV – 5, JSON, зокрема в архівах ZIP – 3; GeoJSON – 3. Окрім цього, 6 датасетів передаються за допомогою інтерфейсу прикладного програмування (API).

У процесі аудиту було проведено роз'яснення розпорядникам інформації з приводу дотримання цифрової гігієни під час роботи з відкритими даними. Особливий наголос робився на недопущенні оприлюднення інформації з обмеженим доступом, зокрема в період дії воєнного стану.

Розпорядженням міського голови від 22 січня 2025 року № 13 Р, з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету затверджено план дій щодо розвитку відкритих даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки.

За результатами інформаційного аудиту визначено перелік рекомендацій для розпорядників інформації, а також відповідальних за оприлюднення відкритих даних осіб:

1. Сприяти переведенню інформації, яка зберігається в паперовому вигляді, у цифровий формат (оцифрування, сканування, внесення у спеціалізовані програми).

2. Сприяти переведенню інформації, яка зберігається в електронному вигляді, у машиночитний формат (формат відкритих даних) задля можливості її інтеграції у спеціальні сервіси.

3. Актуалізувати перелік відповідальних за надання інформації осіб із зазначенням посилань на внутрішні накази про призначення таких осіб.

4. Налагодити комунікацію з відповідальними за адміністрування Єдиного державного порталу відкритих даних особами щодо коректного та своєчасного харвестингу датасетів з місцевого порталу.

5. Провести комплексний моніторинг наборів даних з метою виправлення можливих помилок та актуалізації інформації.

6. Продовжити переведення наборів у формат API (за можливості) задля автоматизації процесу їх публікування, зокрема із застосуванням можливостей вебплатформ і систем, якими володіє та/або користується Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи: Геопортал відкритих даних, система поіменного голосування «Голос», система електронного документообігу «SX-Government», інформаційна система «Вулик», тощо.

7. Продовжити переведення наборів з матричною структурою даних у формат CSV.

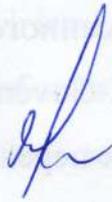
8. Перенести деякі набори з матричною структурою даних в Google Sheets з метою оптимізації витрат часу шляхом автоматичного оновлення даних (використання прямих посилань) без необхідності ручного завантаження файлів.

9. Проводити електронні опитування та консультації з громадськістю щодо необхідності публікування додаткової інформації у форматі відкритих даних.

10. Сприяти використанню некомерційними та комерційними організаціями відкритих даних для розробки платформ, сервісів, систем та додатків.

11. Рекомендувати структурним підрозділам Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету публікувати наступні набори інформації у форматі відкритих даних: інформація про поіменні результати голосування на засіданнях виконавчого комітету міської ради (загальний відділ), відомості про радіаційний фон на території громади (департамент житлово-комунального господарства), відомості про якість повітря на території громади (департамент житлово-комунального господарства), інформація про полеглих Захисників і Захисниць (управління соціального захисту населення, управління культури і туризму), результати моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю (управління містобудування та архітектури).

Тимчасово виконуючий обов'язки  Карім ГРИНЧУК
начальника відділу цифрової трансформації
та відкритих даних управління економічного
розвитку Білоцерківської міської ради

Начальник управління економічного  Юлія ОРЕЛ
розвитку Білоцерківської міської ради